

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2»

**ПРИКАЗ**

От 31.08.2023г.

г.Глазов

№ 249-2 ОД

**О создании комиссии по антикоррупционной деятельности и назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении**

На основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Лялину Ольгу Александровну, заместителя директора по УВР, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

2. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в следующем составе:

Председатель комиссии: Лыскова Насима Газимязовна, директор

Члены комиссии:

– Лялина Ольга Александровна, заместитель директора по УВР - ответственная за организацию антикоррупционной деятельности,

– Усачева Евгения Константиновна, учитель географии - председатель профсоюзного комитета,

– Калинина Ирина Леонидовна, библиотекарь,

– Парфенова Татьяна Геннадьевна, председатель Совета школы.

3. Возложить на комиссию по антикоррупционной деятельности в школе следующие функции:

– обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее-требования к служебному поведению);

– принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

– обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;

– оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

– обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

– организация правового просвещения работников учреждения;

– проведение служебных проверок;

– подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

– взаимодействие с правоохранительными органами.

4. Утвердить План мероприятий МБОУ «СОШ №2» по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год.


Директор




Н.Г. Лыскова

С приказом ознакомлены:

 \_\_\_\_\_ Лялина О.А.

 \_\_\_\_\_ Усачева Е.К.

 \_\_\_\_\_ Калинина И.Л.