

ПРИКАЗ

От 01.03.2022г.

г.Глазов

№ 72-ОД

На основании приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики №255 от 16.02.2022г «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики» с целью достижения показателей национального проекта «Образование», регионального проекта «Успех каждого ребенка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить Региональную целевую модель наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации на период 2022-2024гг.
2. Назначить Никитину Марину Леонидовну, заместителя директора по УВР, куратором внедрения и реализации Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации.
3. Создать методическое объединение наставников (совет наставников) с целью осуществления оперативного руководства методической деятельностью по реализации программ наставничества в следующем составе:
 - 1) Никитина Марина Леонидовна, зам. директора по УВР,
 - 2) Шумова Елена Викторовна, зам. директора по УВР,
 - 3) Иванова Наталия Борисовна, зам. директора по УВР,
 - 4) Михайлова Ольга Сергеевна, зам. директора по ВР,
 - 5) Белов Виктор Борисович, педагог доп. образования,
 - 6) Козлова Светлана Петровна, соцпедагог, психолог,
 - 7) Шкляева Светлана Вилисовна, руководитель ШМО учителей начальных классов,
 - 8) Селиванова Надежда Анатольевна, руководитель ШМО учителей математики,
 - 9) Симонова Наталья Ивановна, учитель русского языка и литературы,
 - 10) Лялина Ольга Александровна, учитель физики,
 - 11) Жуйкова Ольга Юрьевна, руководитель ШМО учителей истории,
 - 12) Чучкалова Александра Владиславовна, руководитель ШМО учителей иностранных языков,
 - 13) Плехова Ольга Анатольевна, руководитель ШМО учителей физкультуры.
4. - Утвердить «Положение о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации»;
- Утвердить Дорожную карту внедрения целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся;

- Утвердить новую редакцию «Положения об оплате труда».

срок: до 03.03.2022г

5. Администрации школы:

1) Провести анализ проблем, решение которых возможно в ходе реализации программы наставничества.

2) Провести отбор наставников и наставляемых.

3) С целью подбора и закрепления наставников за наставляемыми, разработки индивидуальных образовательных программ (маршрутов) провести мониторинг затруднений, дефицитов компетенций наставляемых.

4) Сформировать пары (группы) наставник – наставляемый.

6. Методическому объединению наставников:

1) Сформировать банк программ наставничества в форме «учитель-учитель», «ученик-ученик».

2) Провести мониторинг эффективности программ наставничества до 01.06.2022г.

7. Закрепить следующие пары (группы) наставничества:

Первощикова Любовь Николаевна – Игнатьева Дарина Александровна

Симонова Наталья Ивановна – Первякова Александра Павловна

Жуйкова Ольга Юрьевна – Сергеева Анна Анатольевна

Селиванова Надежда Анатольевна – Харитоновна Алла Александровна

Ситникова Светлана Кронидовна – Макарова Елена Владимировна

Шкляева Светлана Вилисовна – Слесарев Сергей Леонидович

Харитоновна Ольга Юрьевна – Емельянова Алена Юрьевна

Главатских Марина Ринатовна – Ярославцева Евгения Константиновна

Головина Наталья Петровна – Чубарева Виктория Сергеевна

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Лыскова

С приказом ознакомлены:

М.Л.Н Никитина М.Л.
М.О.С Михайлова О.С.
В.Б. Белов В.Б.
С.П. Козлова С.П.
Н.И. Симонова Н.И.
Д.А. Игнатьева Д.А.
А.П. Первякова А.П.
А.А. Сергеева А.А.
В.С. Чубарева В.С.
О.Ю. Харитоновна О.Ю.
Н.Б. Иванова Н.Б.
А.В. Чучкалова А.В.
О.А. Плехова О.А.
Н.П. Головина Н.П.

С.В. Шкляева С.В.
Н.А. Селиванова Н.А.
О.Ю. Жуйкова О.Ю.
О.А. Лялина О.А.
Л.Н. Перевощикова Л.Н.
С.К. Ситникова С.К.
Е.В. Макарова Е.В.
С.В. Шкляева С.В.
С.Л. Слесарев С.Л.
А.Ю. Емельянова А.Ю.
Е.В. Шумова Е.В.
Е.К. Ярославцева Е.К.
М.Р. Главатских М.Р.
Д.А. Харитоновна Д.А.

**«Дорожная карта» (план мероприятий)
реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2» на 2022 - 2024 годы**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Февраль – март 2022	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	До 15 марта 2022	Администрация школы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых (выявление проблемы)	Май 2022	Администрация школы, Куратор
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май 2022	Администрация школы, Куратор
			3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Студент - ученик», «Работодатель - ученик».	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы, в соц. сетях. 6. Информирование внешней среды.	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор, Классные руководители

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор
		Обучение наставников	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности		
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение		
5.	Формирование наставнических	Подготовка к формированию пар /	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор,

	пар / групп	групп	<p>наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>		Классные руководители
		Закрепление наставнических пар / пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор, Классные руководители

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2023	Куратор
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023	Куратор
Мотивация и поощрения наставников		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2023	Куратор	
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " 6. Участие в региональных, федеральных конкурсах лучших практик наставничества	Май 2023	Куратор	

8.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>4. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>5. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>6. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
		Формирование базы наставляемых	<p>3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся</p>	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
9.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>3. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества</p> <p>4. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
		Формирование базы наставников	<p>3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов</p> <p>4. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся</p>	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
10.	Отбор и	Выявление	1. Провести анализ базы наставников и выбрать	Сентябрь 2023	Администрация

	обучение наставников	наставников, входящих в базу потенциальных наставников	подходящих для конкретной программы		школы, Куратор			
		Обучение наставников	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности					
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников					
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение					
11.	Формирование наставнических пар / групп	Подготовка к формированию пар / групп	5. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор, Классные руководители			
			6. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.					
			7. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.					
		Закрепление наставнических пар / групп		8. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор, Классные руководители		
				1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».			Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
				2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.				
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор,			

			(при необходимости), продолжить поиск наставника.		Классные руководители
12.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	6. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 7. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 8. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 9. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 10. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2024	Куратор
13.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	4. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 5. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 6. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2024	Куратор
		Мотивация и поощрения наставников	4. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 5. Благодарственные письма партнерам. 6. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2024	Куратор
			7. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	Май 2024	Куратор

		<p>8. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара "</p> <p>9. Участие в региональных, федеральных конкурсах лучших практик наставничества</p>		
--	--	---	--	--