

Принято на заседании  
Педагогического совета  
«9» февраля 2024г.  
Протокол № 9



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №2»  
Н.Г. Лыскова  
Приказ № 50/1 - ОД  
от «9» февраля 2024 г.

**Правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Глазова Удмуртской Республики**

**1. Общие положения**

1. 1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
  - Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - приказом от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 мая 2005 года № 83 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Удмуртской Республики»;

Приказом Управления образования Администрации г.Глазова Удмуртской Республики № 31 – ОД от 22.01.2024 г. «О закреплении территорий за образовательными организациями» и определяют правила приема обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Глазова.

1.2. Заявители – родители (законные представители) – граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав учреждения.

1.3. Правила приема в учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают в микрорайоне, закрепленном за школой муниципалитетом, и имеют право на получение образования соответствующего уровня, при наличии мест в ОО. Порядок приёма иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458.

## **2. Организация учёта детей, подлежащих обязательному обучению**

2.1 Для обеспечения прав граждан на получение общего образования, для организации учёта детей 6-18-летнего возраста, подлежащих обучению, муниципалитетом определён микрорайон учреждения.

2.2. Ежегодно учреждение проводит сверку списочного состава детей, подлежащих обучению в соответствии Порядком учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования «Город Глазов» от 18.08.2021 №272-ОД.

2.3. Руководитель учреждения несёт ответственность за организацию учёта детей в возрасте 6-18 лет, проживающих в микрорайоне учреждения.

## **3. Порядок приёма обучающихся.**

3.1. Муниципальная образовательная организация размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципалитета в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.2. В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте. При приёме заявления для обучения детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, в Управление образования предоставляется ходатайство, где указываются мотивированные причины о возможности зачисления данных детей. Родитель, законный представитель имеет право предоставить документы, подтверждающие обоснование причин о возможности зачисления ребенка.

3.3. Внеочередное право приема в ОО по месту жительства имеют

- дети сотрудников военнослужащих, и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО, либо вследствие ранения, полученного на СВО;
- дети сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО, либо вследствие ранения, полученного на СВО.

Первоочередное право приема в ОО по месту жительства имеют

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (в том числе погибших);
- дети сотрудников имеющих специальное звание и проходящих службу в органах уголовно – исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (в том числе погибших);
- дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции.

Преимущественное право приема в ОО имеют дети, чьи братья/ сестры уже посещают данную общеобразовательную организацию.

3.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.5. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.6. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 3.1 Правил приёма;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Количество 1-ых классов устанавливается по согласованию с Управлением образования в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности; наполняемость классов определяется Санитарными правилами и нормами (СанПиН).

3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3.3 Правил приёма, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о

приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Уведомление о зачислении в 1 класс родители получают по электронной почте или по указанному в заявлении номеру телефона в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.3 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

Дети принимаются в образовательное учреждение без процедуры конкурсного отбора.

3.8. Образовательное учреждение проводит организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в 1 класс с целью знакомства с информацией об условиях приема, количестве планируемых первых классов, количестве детей в классах, образовательных программах, реализуемых в учреждении, учителях, принимающих первые классы, размещает информацию на официальном сайте учреждения.

3.9. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.14 Правил приема, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме через портал Госуслуг.

3.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номера телефонов родителей (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного) представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного) представителя ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного) представителя ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.14. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2

- 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 3.15. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 3.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
- 3.18. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.7 Правил приема.
- 3.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 3.21. Родители (законные представители) обучающихся и руководитель учреждения заключают «Договор о сотрудничестве МБОУ «СОШ №2» и родителей (законных представителей) учащегося».
- 3.22. При поступлении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы необходимо предоставить:
- заявление от имени родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения;

- личное дело обучающегося с результатами обучения в каждом классе;
- ведомость текущих оценок, если приём ведется в период учебного года;
- медицинскую карту обучающегося.

Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом общеобразовательного учреждения в день обращения.

3.23. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования обучающийся представляет:

- заявление обучающегося на имя руководителя учреждения;
- личное дело обучающегося с результатами обучения в каждом классе;
- ведомость текущих оценок, если приём ведется в период учебного года;
- медицинскую карту обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

3.24. Прием обучающихся в 10 класс осуществляется:

- в соответствии с планом набора после проведения государственной итоговой аттестации на основе индивидуального отбора;
- при приёме обучающихся в профильные классы учитываются результаты экзаменов по образовательным программам основного общего образования по профильным предметам.

3.25. При зачислении в учреждение обучающихся начального, среднего и старшего уровня обучения в обязательном порядке учитывается учебный план и реализация учебно-методического комплекса, по которому обучался вновь прибывший обучающийся.

3.26. В учреждении могут быть организованы классы для обучения по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Дети принимаются на обучение в эти классы только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.27. Заявители несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.28. Классы для обучения по адаптированной общеобразовательной программе открываются в начале первого или второго года обучения и функционируют по 9 класс включительно.