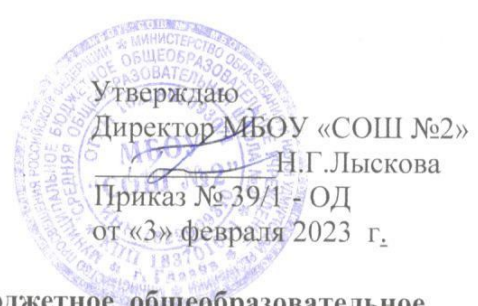


Принято на заседании
Педагогического совета
«3» февраля 2023г.
Протокол № 6



Правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Глазова Удмуртской Республики

1. Общие положения

1. 1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
приказом от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;
приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 мая 2005 года № 83 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Удмуртской Республики»;

Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 03 мая 2011 года № 132 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике»;

Типовым Административным регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики;

Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 25.06.21 №940, от 16.03.22 №408 о внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 2 марта 2021 года №261 «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики»;

Приказом Управления образования Администрации г.Глазова Удмуртской Республики № 535 – ОД от 20.12.2022 г. «О закреплении территорий за образовательными организациями и определяют правила приема обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г.Глазова.

1.2. Заявители – родители (законные представители) – граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав учреждения.

1.3. Правила приема в учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают в микрорайоне, закрепленном за школой муниципалитетом, и имеют право на получение образования соответствующего уровня, при наличии мест в ОО. Порядок приёма иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458.

2. Организация учёта детей, подлежащих обязательному обучению

2.1 Для обеспечения прав граждан на получение общего образования, для организации учёта детей 6-18-летнего возраста, подлежащих обучению, муниципалитетом определён микрорайон учреждения.

2.2. Ежегодно учреждение проводит сверку списочного состава детей, подлежащих обучению в соответствии с Приказом УО «О внесении изменений и дополнений в Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования «Город Глазов» от 02.11.2015 №257-ОД/106 - од.

2.3. Руководитель учреждения несёт ответственность за организацию учёта детей в возрасте 6-18 лет, проживающих в микрорайоне учреждения.

3. Порядок приёма обучающихся.

- 3.1. Муниципальная образовательная организация размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями муниципалитета в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 3.2. В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте. При приёме заявления для обучения детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, в Управление образования предоставляется ходатайство, где указываются мотивированные причины о возможности зачисления данных детей. Родитель, законный представитель имеет право предоставить документы, подтверждающие обоснование причин о возможности зачисления ребенка.
- 3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 3.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.5. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 3.6. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 3.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 3.1 Правил приёма;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Количество 1-ых классов устанавливается по согласованию с Управлением образования в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности; наполняемость классов определяется Санитарными правилами и нормами (СанПиН).

3.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в 3.3, 3.5 Правил приёма, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Уведомление о зачислении в 1 класс родители получают по электронной почте или по указанному в заявлении номеру телефона в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.3, 3.5 Правил приёма, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Дети принимаются в образовательное учреждение без процедуры конкурсного отбора.

3.9. Образовательное учреждение проводит организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в 1 класс с целью знакомства с информацией об условиях приёма, количестве планируемых первых классов, количестве детей в классах, образовательных программах, реализуемых в учреждении, учителях, принимающих первые классы, размещает информацию на официальном сайте учреждения.

3.10. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.15 Правил приёма, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество родителей (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номера телефонов родителей (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного) представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного) представителя ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного) представителя ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.15. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов

для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.16. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 Правил приёма.

3.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все

представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.22. Родители (законные представители) обучающихся и руководитель учреждения заключают «Договор о сотрудничестве МБОУ «СОШ №2» и родителей (законных представителей) учащегося».

3.23. При поступлении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы необходимо предоставить:

- заявление от имени родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения;
- личное дело обучающегося с результатами обучения в каждом классе;
- ведомость текущих оценок, если приём ведется в период учебного года;
- медицинскую карту обучающегося.

Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом общеобразовательного учреждения в день обращения.

3.24. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования обучающийся представляет:

- заявление обучающегося на имя руководителя учреждения;
- личное дело обучающегося с результатами обучения в каждом классе;
- ведомость текущих оценок, если приём ведется в период учебного года;
- медицинскую карту обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

3.25. Прием обучающихся в 10 класс осуществляется:

- в соответствии с планом набора после проведения государственной итоговой аттестации на основе индивидуального отбора;
- при приёме обучающихся в профильные классы учитываются результаты экзаменов по образовательным программам основного общего образования по профильным предметам.

3.26. При зачислении в учреждение обучающихся начального, среднего и старшего уровня обучения в обязательном порядке учитывается учебный план и реализация учебно-методического комплекса, по которому обучался вновь прибывший обучающийся.

3.27. В учреждении могут быть организованы классы для обучения по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Дети принимаются на обучение в эти классы только с согласия их заявителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.28. Заявители несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.29. Классы для обучения по адаптированной общеобразовательной программе открываются в начале первого или второго года обучения и функционируют по 9 класс включительно.