

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 9
От «06» мая 2019



ПОРЯДОК оказания платных образовательных услуг МБОУ «СОШ №2»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (С. 29, Ст. 54, Ст. 101), Постановлением Правительства РФ от 15.08.13 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ «СОШ №2», Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Понятия, в настоящем порядке:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и представляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение (далее - договор);

1.3. Основные задачи по предоставлению платных образовательных услуг:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
- создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей;
- привлечение внебюджетных источников финансирования образовательных учреждений.

2. Цели платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Целями деятельности по оказанию платных услуг в МБОУ «СОШ №2» являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности обучающегося;
- развитие интереса учащихся к самостоятельному приобретению знаний;
- расширение кругозора учащихся;
- создание условий для оптимального выбора профессии;
- совершенствование материально-технической базы МБОУ «СОШ №2»

3. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг Компетенция образовательного учреждения.

3.1. Оказывает платные образовательные услуги потребителям только по желанию и за

рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования.

3.2. Определяет договором условия предоставления платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

3.3. Реализует платные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.4. Ведет учет платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

3.5. Изучает потребность населения в платных образовательных услугах.

3.6. Предоставляет потребителям перечень планируемых платных образовательных услуг.

3.7. Создает условия для реализации платных образовательных услуг гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

3.8. Обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

3.9. Оформляет трудовые отношения в виде трудовых соглашений с юридическими и физическими лицами.

3.10. Оформляет с потребителями договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ, сметой и калькуляцией.

3.11. Издаёт приказ об организации конкретных платных образовательных услуг в образовательном учреждении, в котором необходимо отразить состав участников, организацию работы учреждения по реализации платных образовательных услуг, нагрузку педагогов.

3.12. Разрабатывает и утверждает свою тарифную сетку для оплаты труда работников.

3.13. Ведет строгий учет и контроль за начислением зарплаты педагогическому персоналу.

4. Основные права и обязанности исполнителей платных образовательных услуг

4.1. Исполнители имеют право:

- Рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- Согласовывать условия договора на оказание услуг;
- Получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
- Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- Обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

4.2. Исполнители обязаны:

- Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнить услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- Не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливать

- исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- Не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
 - Возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
 - Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

5. Основные права и обязанности потребителей платных образовательных услуг.

5.1. Потребители (заказчики) имеют право:

- Получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- Требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- Расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, на безопасность услуги;
- Знакомиться с соответствующими документами и локальными актами по учреждению, размещенными в общедоступном месте.

5.2. Потребители обязаны:

- Согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- Принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- Своевременно оплачивать оказанные услуги;
- Возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по независящим от исполнителя причинам.

6. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления

6.1. В МБОУ «СОШ №2» могут осуществляться следующие платные образовательные услуги:

- обучение учащихся по дополнительным образовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов);
- преподавание специальных курсов и дисциплин (за пределами государственных образовательных стандартов);
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- проведение курсов подготовки детей к школе;
- проведение курсов для населения.

6.2. Указанные группы осуществляют свою деятельность в период с октября по май.

6.3. Для осуществления образовательной деятельности привлекаются квалифицированные педагоги.

6.4. Учебные занятия на платных образовательных услугах организуются и проводятся в групповой форме в учебных помещениях школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.5. Занятия в группах проводятся в строгом соответствии с утвержденной директором школы программой, учебным планом и графиками (расписаниями) учебных занятий.

6.6. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора школы.

6.7. Образовательное учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

6.8. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (Приложение №1).

6.9. Образовательное учреждение для оказания платных образовательных услуг:

- Издаёт приказ об организации платных образовательных услуг;
- Оформляет трудовые договоры или дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- Организует контроль за качеством платных образовательных услуг.

7. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

7.1. Школа до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.3. Школа обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

7.4. Информация, указанная в п.8.1.-п.8.3., предоставляется школой в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала школы (при его наличии).

7.5. Настоящее Положение, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иная информация в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» размещаются школой в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет».

7.6. Школа обеспечивает обновление информации и документов, содержащихся на официальном сайте школы в сети «Интернет», в течение десяти рабочих дней со дня их

создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.7. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между исполнителем и заказчиком в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид и (или) направленность, название образовательной программы;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

7.9. В случае длительной болезни потребителя (14 или более дней) оплата за обучение (за этот период с 14 и более дней) не взимается за исключением расходов в фонды раздаточного материала, приобретения учебной литературы.

7.10. Оплата за учебный год рассчитывается, исходя из 8 месяцев обучения, и оплачивается ежемесячно в объеме калькуляционной стоимости.

7.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

7.12. Оплата платных образовательных услуг производится посредством наличных и безналичных расчетов. При использовании наличной формы оплата потребителем производится либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Управление системой платных образовательных услуг

8.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор школы.

8.2. Директор школы:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании

изучения спроса населения микрорайона школы в дополнительных образовательных услугах;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности платных образовательных услуг по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности платных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности платных образовательных услуг.

8.3. Непосредственная организация деятельности платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ответственный за организацию платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;
- от имени школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору школы;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;
- организует образовательную деятельность платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий;
- осуществляет контроль над организацией образовательной деятельности, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий;
- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.

9. Оплата труда

9.1. Порядок и основные условия оплаты труда педагогических работников определяются в соответствии с Положением «Об оплате труда МБОУ «СОШ №2».

9.2. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники школы, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг подписываются трудовые договора или дополнительные соглашения.

9.3. Оплата труда за организацию платных образовательных услуг с 1 октября по 28 февраля следующим работникам:

Должность	Показатели	Максимальный процент	Периодичность
Директор	1. Организация дополнительных платных образовательных услуг и организацию курсов подготовки к школе во внерабочее время -20%. 2.Руководство дополнительными платными образовательными услугами в образовательном учреждении в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения – 20%. 3.Контроль поступления, расходования финансовых и материальных средств по дополнительным платным образовательным услугам образовательного учреждения – 40%.	80 %	Ежемесячно
Заместитель директора по УВР	Ведение документации платных образовательных услуг: – заключение договоров с родителями – составление учебного плана, расписания занятий – учет рабочего времени работников – контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.	30%	Ежемесячно

10. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг.

10.1. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно.

10.2. Стоимость предоставляемой образовательные услуги потребителям, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сметы и калькуляции, утвержденной Управлением тарифной политики Администрации города Глазова.

10.3. Стоимость платных услуг определяется сметой, которая включает в себя: фонд школы и фонд заработной платы с отчислениями.

10.4. Фонд школы образуется из общего дохода, за вычетом ФЗП с отчислениями. Согласно ст. 166, п.6 Бюджетного кодекса и ст.298 Гражданского кодекса Исполнитель (ОУ) самостоятельно в расходовании средств ФШ. Средства из ФШ расходуются строго по смете расходов за текущий год.

10.5. ФШ используется на:

- косвенные расходы;
- расходы на приобретение средств вычислительной техники;
- расходы на приобретение учебной литературы (по необходимости);
- расходы на приобретение раздаточного материала;
- канцелярские товары;
- ремонт оргтехники;
- поощрение учащихся.

10.6. Ведется строгий учет и контроль за начислением зарплаты работникам. Начисление осуществляется на основе тарификации платных образовательных услуг, табеля учета отработанных часов, который составляется на основе записей в журналах.

10.7. Занятия фиксируются в специальных журналах.

10.8. Организатор платных образовательных услуг, экономист, бухгалтер, кассир назначаются приказом по ОУ.

10.9. Контроль за использованием средств и выполнением сметы расходов осуществляется Советом школы.

10.10. Образовательное учреждение предоставляет льготу по оплате платных образовательных услуг для детей работников образовательного учреждения в размере 50%.

10.11. ОУ оставляет за собой право пересматривать данный порядок.

Договор

на оказание платных образовательных услуг

г.Глазов

«___» _____ 20___ г.

дата заключения договора

№ _____

МБОУ «СОШ №2»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» на основании лицензии серия 18ЛО1 № 0000225, выданной службой по надзору и контролю в сфере образования при Министерстве Образования и науки Удмуртской Республики регистрационный № 292 от 17.04.2015 (бессрочно), и Свидетельства о государственной аккредитации серия 18А01 № 0000462, выданного службой по надзору и контролю в сфере образования при Министерстве Образования и науки Удмуртской Республики регистрационный № 629 от 16.02.2016 в лице Лысковой Насимы Газмзяновны, директора школы действующего на основании Устава, утвержденного приказом № 290-ОД управления образования Администрации г.Глазова Удмуртской Республики от 30.11.2015г. (в дальнейшем - Исполнитель), с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя) (в дальнейшем - Заказчик)

и _____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего) (в дальнейшем - Потребитель),

учащегося _____ класса МБОУ «СОШ №2» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по данному курсу, предусмотренному учебным планом. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____ месяцев.

1.2. Форма обучения очная.

№	Название курса	Учитель	Количество Часов в месяц	Стоимость одного часа	Стоимость услуги в месяц
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не

входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 3.3. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).
- 3.4. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 4.1. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 4.3. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.
- 4.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

- 6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме _____ рублей за месяц. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 6.2. Оплата производится не позднее 10 числа каждого месяца в Сбербанк России. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику квитанции, подтверждающей оплату Заказчика.
- 6.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Условия заключения настоящего договора, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 7.4. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 7.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « _____ » _____ 20__ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя
общеобразовательная школа
№2»
г.Глазов, Ул. Революции,8
Тел.: 5-59-61
Лицевой счёт № 20974291020
БИК 049401001
ИНН 1829009310
КПП 183701001
ОГРН 1021801093071
р/с 40701810994011000004
л/с 20974291020
(Подпись) _____

Заказчик:
ФИО _____
(адрес места жительства)

(паспортные данные)

(Подпись) _____

Потребитель, достигший 14-ти
летнего возраста:
ФИО _____
(адрес места жительства)

(паспортные данные)

(Подпись) _____