

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол №1  
От «30» августа 2023

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №2»  
города Глазова  
Удмуртской Республики  
Н.Г. Лыскова  
Приказ № 239-ОД  
от «30» августа 2023 г.



## **ПОРЯДОК**

### **оказания дополнительных образовательных услуг МБОУ «СОШ №2»**

#### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящий Порядок разработан в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (С. 29, Ст. 54, Ст. 101), Постановлением Правительства РФ от 15.08.13 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ «СОШ №2», Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

**1.2.** Понятия, в настоящем порядке:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и представляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение (далее - договор).

**1.3.** Основные задачи по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
- создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей;
- привлечение внебюджетных источников финансирования образовательных учреждений.

#### **2. Цели платных дополнительных услуг**

**2.1.** Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

**2.2.** Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в МБОУ «СОШ №2» являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития личности обучающегося;
- развитие интереса учащихся к самостоятельному приобретению знаний;
- расширение кругозора учащихся;
- создание условий для оптимального выбора профессии;
- совершенствование материально-технической базы МБОУ «СОШ №2»

#### **3. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг Компетенция образовательного учреждения.**

**3.1.** Оказывает платные образовательные услуги потребителям только по желанию и за

рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования.

3.2. Определяет договором условия предоставления платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

3.3. Реализует платные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.4. Ведет учет платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

3.5. Изучает потребность населения в платных образовательных услугах.

3.6. Предоставляет потребителям перечень планируемых платных образовательных услуг.

3.7. Создает условия для реализации платных образовательных услуг гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

3.8. Обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

3.9. Оформляет трудовые отношения в виде трудовых соглашений с юридическими и физическими лицами.

3.10. Оформляет с потребителями договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ, сметой и калькуляцией.

3.11. Издаёт приказ об организации конкретных платных образовательных услуг в образовательном учреждении, в котором необходимо отразить состав участников, организацию работы учреждения по реализации платных образовательных услуг, нагрузку педагогов.

3.12. Разрабатывает и утверждает свою тарифную сетку для оплаты труда работников.

3.13. Ведет строгий учет и контроль за начислением зарплаты педагогическому персоналу.

#### **4. Основные права и обязанности исполнителей платных образовательных услуг**

4.1. Исполнители имеют право:

- Рекламирывать свою деятельность по предоставлению услуг;
- Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- Согласовывать условия договора на оказание услуг;
- Получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
- Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- Обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

4.2. Исполнители обязаны:

- Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнить услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- Не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливать

- исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- Не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
  - Возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
  - Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

## **5. Основные права и обязанности потребителей платных образовательных услуг.**

5.1. Потребители (заказчики) имеют право:

- Получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- Требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- Расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, на безопасность услуги;
- Знакомиться с соответствующими документами и локальными актами по учреждению, размещенными в общедоступном месте.

5.2. Потребители обязаны:

- Согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- Принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- Своевременно оплачивать оказанные услуги;
- Возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по независящим от исполнителя причинам.

## **6. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления**

6.1. В МБОУ «СОШ №2» могут осуществляться следующие платные образовательные услуги:

- обучение учащихся по дополнительным образовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов);
- преподавание специальных курсов и дисциплин (за пределами государственных образовательных стандартов);
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- проведение курсов подготовки детей к школе;
- проведение курсов для населения.

6.2. Указанные группы осуществляют свою деятельность в период с октября по май.

6.3. Для осуществления образовательной деятельности привлекаются квалифицированные педагоги.

6.4. Учебные занятия на платных образовательных услугах организуются и проводятся в групповой форме в учебных помещениях школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.5. Занятия в группах проводятся в строгом соответствии с утвержденной директором школы программой, учебным планом и графиками (расписаниями) учебных занятий.

6.6. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора школы.

6.7. Образовательное учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

6.8. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (Приложение №1).

6.9. Образовательное учреждение для оказания платных образовательных услуг:

- Издаёт приказ об организации платных образовательных услуг;
- Оформляет трудовые договора или дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- Организует контроль за качеством платных образовательных услуг.

## **7. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг.**

7.1. Школа до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.3. Школа обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

7.4. Информация, указанная в п.8.1.-п.8.3., предоставляется школой в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала школы (при его наличии).

7.5. Настоящее Положение, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иная информация в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» размещаются школой в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет».

7.6. Школа обеспечивает обновление информации и документов, содержащихся на официальном сайте школы в сети «Интернет», в течение десяти рабочих дней со дня их

создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.7. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между исполнителем и заказчиком в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид и (или) направленность, название образовательной программы;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

7.9. В случае длительной болезни потребителя (14 или более дней) оплата за обучение (за этот период с 14 и более дней) не взимается за исключением расходов в фонды расходного материала, приобретения учебной литературы.

7.10. Оплата за учебный год рассчитывается, исходя из 8 месяцев обучения, и оплачивается ежемесячно в объеме калькуляционной стоимости.

7.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

7.12. Оплата платных образовательных услуг производится посредством наличных и безналичных расчетов. При использовании наличной формы оплаты потребителем производится либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **8. Управление системой платных образовательных услуг**

8.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор школы.

8.2. Директор школы:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании

изучения спроса населения микрорайона школы в дополнительных образовательных услугах;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности платных образовательных услуг по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности платных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности платных образовательных услуг.

8.3. Непосредственная организация деятельности платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ответственный за организацию платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;
- от имени школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору школы;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;
- организует образовательную деятельность платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий;
- осуществляет контроль над организацией образовательной деятельности, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий;
- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.

## 9. Оплата труда

9.1. Порядок и основные условия оплаты труда педагогических работников определяются в соответствии с Положением «Об оплате труда МБОУ «СОШ №2».

9.2. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники школы, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг подписываются трудовые договора или дополнительные соглашения.

9.3. Оплата труда за организацию платных образовательных услуг с 1 октября по 28 февраля следующим работникам:

Должность	Показатели	Максимальный процент	Периодичность
Директор	1. Организация дополнительных платных образовательных услуг и организацию курсов подготовки к школе во внерабочее время -20%. 2.Руководство дополнительными платными образовательными услугами в образовательном учреждении в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения – 20%. 3.Контроль поступления, расходования финансовых и материальных средств по дополнительным платным образовательным услугам образовательного учреждения – 40%.	80 %	Ежемесячно
Заместитель директора по УВР	Ведение документации платных образовательных услуг: – заключение договоров с родителями – составление учебного плана, расписания занятий – учет рабочего времени работников – контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.	30%	Ежемесячно

## 10. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг.

10.1. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно.

10.2. Стоимость предоставляемой образовательные услуги потребителям, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сметы и калькуляции, утвержденной Управлением тарифной политики Администрации города Глазова.

10.3. Стоимость платных услуг определяется сметой, которая включает в себя: фонд школы и фонд заработной платы с отчислениями.

10.4. Фонд школы образуется из общего дохода, за вычетом ФЗП с отчислениями. Согласно ст. 166, п.6 Бюджетного кодекса и ст.298 Гражданского кодекса Исполнитель (ОУ) самостоятельно в расходовании средств ФШ. Средства из ФШ расходуются строго по смете расходов за текущий год.

10.5. ФШ используется на:

- косвенные расходы;
- расходы на приобретение средств вычислительной техники;
- расходы на приобретение учебной литературы (по необходимости);
- расходы на приобретение раздаточного материала;
- канцелярские товары;
- ремонт оргтехники;
- поощрение учащихся.

10.6. Ведется строгий учет и контроль за начислением зарплаты работникам. Начисление осуществляется на основе тарификации платных образовательных услуг, табеля учета отработанных часов, который составляется на основе записей в журналах.

10.7. Занятия фиксируются в специальных журналах.

10.8. Организатор платных образовательных услуг, экономист, бухгалтер, кассир назначаются приказом по ОУ.

10.9. Контроль за использованием средств и выполнением сметы расходов осуществляется Советом школы.

10.10. Образовательное учреждение предоставляет льготу по оплате платных образовательных услуг для детей работников образовательного учреждения в размере 50%.

10.11. ОУ оставляет за собой право пересматривать данный порядок.



# Договор

на оказание платных образовательных услуг

г.Глазов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

дата заключения договора

№ \_\_\_\_\_

МБОУ «СОШ №2»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» на основании лицензии серия 18ЛО1 № 0000225, выданной службой по надзору и контролю в сфере образования при Министерстве Образования и науки Удмуртской Республики регистрационный № 292 от 17.04.2015 (бессрочно), и Свидетельства о государственной аккредитации серия 18А01 № 0000462, выданного службой по надзору и контролю в сфере образования при Министерстве Образования и науки Удмуртской Республики регистрационный № 629 от 16.02.2016 в лице Лысковой Насимы Газмзяновны, директора школы действующего на основании Устава, утвержденного приказом № 290-ОД управления образования Администрации г.Глазова Удмуртской Республики от 30.11.2015г. (в дальнейшем - Исполнитель), с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя) (в дальнейшем - Заказчик)

и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего) (в дальнейшем - Потребитель),

учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ №2» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по данному курсу, предусмотренному учебным планом. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет \_\_\_\_\_ месяцев.

1.2. Форма обучения очная.

№	Название курса	Учитель	Количество Часов в месяц	Стоимость одного часа	Стоимость услуги в месяц
1					
2					
3					
4					
5					
6					

## 2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не

входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
- 3.3. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).
- 3.4. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 4.1. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 4.3. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.
- 4.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### 6. ОПЛАТА УСЛУГ

- 6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме \_\_\_\_\_ рублей за месяц. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 6.2. Оплата производится не позднее 10 числа каждого месяца в Сбербанк России. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику квитанции, подтверждающей оплату Заказчика.
- 6.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

### 7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Условия заключения настоящего договора, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 7.4. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 7.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

### 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

### 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Средняя  
общеобразовательная школа  
№2»  
г.Глазов, Ул. Революции,8  
Тел.: 5-59-61  
Лицевой счёт № 20974291020  
БИК 049401001  
ИНН 1829009310  
КПП 183701001  
ОГРН 1021801093071  
р/с 40701810994011000004  
л/с 20974291020  
(Подпись) \_\_\_\_\_

Заказчик:  
ФИО \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ) \_\_\_\_\_  
(паспортные данные ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_

Потребитель, достигший 14-ти  
летнего возраста:  
ФИО \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ) \_\_\_\_\_  
(паспортные данные ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_