

ПРИНЯТО  
Педагогическим  
советом  
Протокол №5  
от 12.01.2018

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №2»  
Н.Г. Лыскова  
Пр. № 9 – ОД  
от «12» января 2018 г.



## ПОРЯДОК

**оформления отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с учащимися и родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.**

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Ст. 34, 79);
  - Приказ Министерства образования и Науки Удмуртской Республики «Об утверждении порядка оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации с обучающимися и родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях», № 688 от 29.08.2014;
  - Федеральный базисный учебный план, утвержденный приказом МОиН РФ от 09.03.2004г. № 1312 (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральный государственный стандарт начального общего и основного общего образования;
  - Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 05.03.2004г. № 1089 (с изменениями на 31.12.2015г.).
  - «СанПин 2.4.2.2821-10 от 24.11.2015 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»
  - Устав МБОУ «СОШ №2».
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует отношения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» ( Далее - ОО ) и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов (Далее – учащихся) в части организации обучения на дому или в медицинских организациях.
- 1.3. Прием учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в МБОУ «СОШ №2» осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации и на основании Правил приема обучающихся в МБОУ «СОШ №2».
- 1.4. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации является заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).
- 1.5. МБОУ «СОШ №2» несёт ответственность за реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного обучения в пределах государственного образовательного стандарта, за реализацию программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 1.1. МБОУ «СОШ №2» обеспечивает учащимся условия для обучения, воспитания, реабилитации, социальной адаптации и интеграции в обществе, а также психолого-педагогическое консультирование для родителей (законных представителей).
- 1.2. МБОУ «СОШ №2» обеспечивает выполнение мероприятий программы ИПРА для детей с ограниченными возможностями здоровья.

### **1. Организация деятельности.**

- 2.1. МБОУ «СОШ №2» организует обучение на дому учащихся на основании следующих документов:
  - заключение медицинской организации;
  - письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора с просьбой организовать обучение на дому или в медицинской организации;
  - согласование с начальником управления образования о переводе учащегося на обучение на дому или в медицинской организации;
  - приказ директора МБОУ «СОШ №2».
- 2.2. МБОУ «СОШ №2» определяет вариант организации обучения учащихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учетом рекомендаций медицинской организации психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей).
- 2.3. Отношения между МБОУ «СОШ №2» и родителями (законными представителями) учащегося оформляются договором об организации освоения общеобразовательных программ в форме обучения на дому или в медицинской организации. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 2.4. На основе учебного плана школы заместителем директора по УВР разрабатывается индивидуальный учебный план, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.
- 2.5. Объем общей учебной нагрузки и распределение часов по учебным предметам определяется для каждого учащегося индивидуально в зависимости от особенностей психофизического развития и характера протекания заболевания, но не превышает максимальную допустимую аудиторную нагрузку, установленную «СанПин» (рекомендовано в размере 8 часов в неделю для 1-4 классов, 10 часов - 5-9 классов, 12 часов - 10-11 классов), включая промежуточную и итоговую аттестацию.
- 2.6. Расписание занятий составляется классным руководителем и заместителем директора по УВР на основе индивидуального учебного плана, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.
- 2.7. При невозможности организовать обучение на дому по неудовлетворительным жилищно-бытовым условиям, а также в целях недопущения изоляции ребёнка, длительно учащегося на дому, от детского коллектива и формирования у него патологической замкнутости занятия могут проводиться в ОО или комбинированно (часть занятий проводится в ОО, часть - на дому). Форма проведения занятий отражается в договоре, а также может быть указана в заявлении родителей (законных представителей).
- 2.8. Приказом директора назначаются учителя, работающие с учащимся на дому. Преимущество отдаётся учителям, работающим в данном классе, либо учителям с меньшей нагрузкой. При невозможности организовать обучение на дому силами педагогического коллектива ОО, администрация имеет право привлечь педагогических работников, работающих в других ОО.

- 2.9. Учителя, обучающие учащегося на дому, заполняют журнал учёта проведённых занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, выставляются оценки знаний учащегося.
- 2.10. В классный журнал соответствующего класса вносятся фамилии детей, обучающихся на дому, итоговые отметки за четверть (полугодие), год, данные о переводе из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из школы, а также дополнительные сведения, установленные Инструкцией о ведении журналов.
- 2.10. Продолжительность урока в соответствии с СанПин не должна превышать 45 минут ( 40 мин в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья, 35 мин в 1-х класса), конкретная продолжительность урока определяется в соответствии с рекомендациями медицинской организации или лечащего врача с учётом психофизического состояния учащегося. В любом случае урок должен содержать перерыв не менее 5 минут (физкультпауза) для предотвращения быстрой утомляемости.
- 2.11. Финансирование обучения детей данной категории осуществляется из нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.
- 2.12. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 2.13. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.
- 2.14. Администрация школы предоставляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращается раньше срока.
- 2.15. Порядок организации промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, обучающихся на дому, определяется следующими нормативными документами:
- Положение о формах, сроках и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №2»
  - Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся МБОУ «СОШ №2»
  - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 2.16. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о формах, сроках и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации МБОУ «СОШ №2».

### **3. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

- 3.1. На каждого обучающегося оформляется журнал обучения на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором МБОУ «СОШ №2», содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал обучения на дому.
- 3.2. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала обучения на дому, в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из ОО.

#### **4. Проведение текущей и промежуточной аттестации детей, обучающихся на дому**

- 4.1. Текущая и промежуточная аттестация детей, обучающихся, на дому по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с данным положением.
- 4.2. Текущий контроль знаний по предметам осуществляется ежеурочно, отметки выставляются в журнал обучения на дому.
- 4.3. Промежуточная аттестация по предметам, предусматривающим, согласно учебному плану и заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, самостоятельное изучение, осуществляется на основе результатов выполнения заданий, предложенных учителем-предметником, работающим в данном классе. Объём заданий определяется учителем-предметником, исходя из программы по предмету.
- 4.4. Формами заданий для проведения промежуточной аттестации по предметам, предусматривающим самостоятельное изучение, могут быть проектная работа, реферат, комплексная работа, тест, практическая или лабораторная работа, устный опрос и др.
- 4.5. Форму проведения промежуточной аттестации по предметам, предусматривающим самостоятельное изучение, определяет учитель-предметник, согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося, с самим обучающимся.
- 4.6. Дети, обучающиеся на дому, или его родители (законные представители) имеют право на получение консультации учителя-предметника по предмету, находящемуся на самостоятельном изучении.
- 4.7. Отметка о результатах промежуточного контроля знаний по предмету самостоятельного изучения, выставляется в классный журнал на странице предмета учителем- предметником.

#### **5. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

- 5.1. Учащийся имеет права и обязанности определенные Правилами внутреннего распорядка.
- 5.2. Обязанности родителей (законных представителей) учащегося:
  - выполнять требования ОО;
  - поддерживать интерес учащегося к школе и образованию;
  - ставить учителя в известность о рекомендациях врача по особенностям режима;
  - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
  - своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
  - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- 5.3. Обязанности учителя:
  - выполнять государственные программы с учётом особенностей учащегося;
  - учитывать особенности режима и специфику заболевания при организации занятия;
  - не допускать перегрузки;
  - составлять индивидуальные рабочие программы;
  - своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
  - контролировать ведение дневника учеником, расписываться о проведённом занятии в нём;
  - систематически вносить данные об успеваемости учащегося в журнал;
- 5.4. Обязанности классного руководителя:
  - согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
  - поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять особенности и состояние здоровья обучающегося;
  - контролировать ведение дневника, журнала;

- своевременно вносить информацию об учащихя в классный журнал.

5.5. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихя, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения на дому;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трёх дней в управление образования ходатайство об организации обучения на дому, учебный план, приказ о назначении педагогов.

## **6. Документация.**

6.1. При организации обучения на дому в ОО имеется следующая документация:

- Заявление родителей (законных представителей) (См. Приложение №1);
- Справка медицинского учреждения (КЭК);
- Приказ по школе;
- Учебный план на каждого обучающегося;
- Договор об организации освоения общеобразовательных программ в форме обучения на дому или в медицинской организации (См. Приложение №2»);
- Расписание занятий на каждого учащегося, согласованное с родителями и утверждённое директором школы;
- Журнала учёта занятий обучения на дому;
- Ксерокопия справки и заявление родителей (законных представителей) подшивается в личное дело учащегося.

Директору МБОУ «СОШ №2»  
Лысковой Насиме Газимзяновне

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывать адрес фактического проживания)

Тел. домашний: \_\_\_\_\_

Тел. мобильный: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество)  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса, индивидуальное обучение на дому (или на базе школы согласно

индивидуальному расписанию) в период

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Основание: медицинская справка, выданная

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

Для реализации основной образовательной программы в полном объеме прошу определить следующие учебные предметы для самостоятельного изучения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка подписи

**Договор об организации освоения  
общеобразовательных программ в форме обучения на дому  
между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями)  
обучающегося.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Лысковой Н.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун и т.п.) \_\_\_\_\_, мать (отец) учащегося \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Законный представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме обучения на дому за \_\_\_ класс в рамках государственного образовательного стандарта на \_\_\_\_\_ учебный год.

**2. Общеобразовательное учреждение**

Обеспечивает получение образования в пределах, определённых федеральным государственным образовательным стандартом. Объём учебной нагрузки обучающегося определяется состоянием его здоровья и устанавливается в размере \_\_\_\_\_ часов в неделю (8 часов в 1 - 4 классах, 10 часов в 5-9 классах, 12 часов в 10-11 классах, включая промежуточную и итоговую аттестацию).

Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме обучения на дому обеспечивается программами \_\_\_\_\_ класса, разрабатываемыми с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося на основе учебного плана школы.

Обеспечивает щадящий режим проведения занятий.

Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников (в том числе социальный педагог, логопед и др.).

Оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

Осуществляет контроль проведения занятий и выполнения учебных программ.

Предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

Предоставляет возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа по охране труда (и отсутствием медицинских противопоказаний) в соответствии с утверждёнными программами.

Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося.

Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия обучающегося или законного представителя с выставленной отметкой.

Осуществляет перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_.

Предоставляет обучающемуся по заявлению законного представителя или в случае окончания действия настоящего договора возможность продолжения образования в очной форме обучения.

Предоставляет с согласия Законного представителя возможность участия в промежуточной аттестации обучающегося педагогам, обеспечивающим образование обучающегося в форме обучения на дому.

Предоставляет возможность посещать внеклассные школьные мероприятия по желанию обучающегося, с согласия Законного представителя и при отсутствии медицинских противопоказаний.

**3. Законный представитель**

Несёт ответственность за обучение и воспитание обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

Обеспечивает условия для проведения занятий.

Выполняет Устав образовательного учреждения в части, касающейся прав и обязанностей Законных представителей.

Не допускает неправомерное вмешательство в работу преподавателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя (если эта норма не закреплена Уставом).

Обеспечивает безопасность ребёнка в пути при посещении им школьных мероприятий.

Своевременно сообщает о болезни ребёнка и согласовывает с руководителем Учреждения или заместителем руководителя сроки переноса занятий.

#### 4. Учреждение имеет право

Рекомендовать обучение по специальным (коррекционным) программам при наличии заключения ПМПК.

Использовать современные, в т.ч. дистанционные технологии обучения с учётом психофизического развития и возможностей обучающегося.

Предлагать дополнительные, в т.ч. платные образовательные услуги за рамками основной образовательной программы.

Распределять часы по учебным дисциплинам с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов обучающегося и медицинских рекомендаций.

#### 5. Законный представитель имеет право

Дополнительно приглашать педагогических работников из других образовательных учреждений, которые по договорённости с Учреждением могут участвовать в проведении занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося.

Вносить предложения по организации обучения.

Присутствовать на занятиях.

Обращаться за консультацией к специалистам Учреждения.

Обращаться с жалобами и предложениями к администрации Учреждения и в вышестоящие организации.

Дети, обучающиеся на дому, вправе на любом этапе обучения (при отсутствии медицинских противопоказаний) продолжить образование в Учреждении или (для совершеннолетних учащихся) выбрать иную форму получения образования, предусмотренную действующим законодательством. Дети, обучающиеся на дому, имеют право принимать участие в практических и лабораторных работах, внеклассных мероприятиях.

#### 6. Прочие права и обязанности участников образовательного процесса.

Учебные занятия с обучающимся проводятся на дому.

Учебные предметы посещаемые в образовательном учреждении:

---

---

Учебный предметы изучаемые самостоятельно:

---

---

В случае болезни педагогического работника Учреждение обязано своевременно сообщить законному представителю или обучающемуся и согласовать сроки переноса занятий.

Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

Договор может быть пролонгирован в случае продления медицинской справки.

#### Реквизиты сторон:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

УР, г. Глазов, ул. Революции,8

телефон: 5-59-61

ИНН 1829009310

КПП 183701001

Директор школы: \_\_\_\_\_ Н.Г.Лыскова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Родители (законные представители)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.с. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Подпись/ расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года