

Согласовано с
профсоюзной организацией
Председатель профсоюзного комитета
«11» ноября 2020 г.
_____/Л.Г.Емшина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2»
_____/Н.Г. Лыскова
Приказ № 282-ОД
от «11» ноября 2020 года



ПРИНЯТО
Совет школы
«11» ноября 2020 г.
Протокол № 2

ПРИНЯТО на педагогическом совете
«11» ноября 2020 года
Протокол № 4

**Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Постановления Правительства УР от 15.07.2013 № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики»;
- Положения «Об оплате труда работников бюджетных, казенных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению Образования Администрации муниципального образования «Город Глазов», утвержденного Постановлением Главы муниципального образования город Глазов №18/27 от «19» сентября 2013г. и определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»;
- Постановления Администрации муниципального образования «Город Глазов», утвержденного 25.11.2014 №18/15 «О внесении изменений в Положение об оплате работников муниципальных бюджетных, казенных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению Образования Администрации муниципального образования «Город Глазов».
- Постановления Администрации муниципального образования «Город Глазов», утвержденного 10.04.2017 №18/5 «О внесении изменений в Положение об оплате работников муниципальных бюджетных, казенных организаций и иных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации муниципального образования «Город Глазов».
- Постановления Администрации муниципального образования «Город Глазов», утвержденного 30.11.2018 №12/26 «О внесении изменений в Положение об оплате работников муниципальных бюджетных, казенных организаций и иных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации муниципального образования «Город Глазов».
- Постановления Администрации муниципального образования «Город Глазов», утвержденного 11.11.2020 №12/23 «О внесении изменений в Положение об оплате работников муниципальных бюджетных, казенных организаций и иных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации муниципального образования «Город Глазов».

II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Система оплаты труда работников включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- 3) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- 4) условия оплаты труда заместителей, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.3. Система оплаты труда работников организаций, учреждений устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС).

Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

Основные условия оплаты труда

2.4.. Должностные оклады, ставки заработной платы работников образования устанавливаются руководителем организации, учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должность	Должностной оклад (ставка заработной платы), руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		Секретарь учебной части	8402
Должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		Главный библиотекарь, библиотекарь	8429
Общепрофессиональных должностей служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	Лаборант	8402
	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	8407
Рабочие, занятые обслуживанием образовательного учреждения (Общепрофессиональные профессии рабочих)	1 квалификационный уровень	Уборщик С и ПП, Гардеробщик, Сторож, Вахтер, Дворник	8381
	2 квалификационный уровень	Рабочий КО и РЗ	8381

первого уровня	уровень		
Должности педагогических работников	2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор	11080
	3 квалификационный уровень	Воспитатель, Педагог-психолог	11140
	4 квалификационный уровень	Учитель, учитель-логопед, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	11200
Руководители		Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИТ.	12954

III. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

3.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей образовательной организации повышения квалификации и других педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с учащимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в лечебно-профилактических учреждениях, сверх установленного объема учебной нагрузки;

3.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы педагогических работников определяется путем деления суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почётное звание, надбавки за наличие учёной степени и (или) учёного звания и доплаты за специфику работы в организации за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

3.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3.4. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы преподавателей определяется путем деления суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почётное звание, надбавки за наличие учёной степени и (или) учёного звания и доплаты за специфику работы в организации на 72 часа.

3.5. Ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из половины размера оклада по первому разряду работ ЕТКС и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

На ставку почасовой оплаты труда начисляется районный коэффициент.

При определении абсолютного размера ставки почасовой оплаты труда округление осуществляется до целого рубля в сторону увеличения.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

IV. Порядок и условия выплат компенсационного характера работников МБОУ «СОШ №2»

4.1. Доплата за специфику работы в учреждении устанавливается педагогическим работникам в зависимости от вида классов и специфики работы в учреждении:

1) в размере 20 % должностного оклада:

за работу в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2) в размере 20 % должностного оклада:

педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья; специалистам психолого-медико-педагогической комиссии, логопедического кабинета;

3) в размере 15% должностного оклада:

педагогическим работникам за ведение уроков с углубленным изучением предметов;

4) выплата по районному коэффициенту – 15%.

4.2. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждения, выполняющим в одной и той же организации в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника по соглашению сторон трудового договора (Ст. 151. ТК РФ).

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

Размеры вышеуказанных выплат компенсационного характера и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда (Приложение № 1).

4.4. К выплатам за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководство предметными методическими объединениями (далее – дополнительная работа).

Размеры выплат за дополнительную работу и порядок их установления определяются в Приложении № 1 в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совмещительстве.

Выплаты компенсационного характера не образуют новые должностные оклады и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

V. Порядок и условия выплат стимулирующего характера работников

МБОУ «СОШ №2»

5.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

5.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения и средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда, периодичность и порядок установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяются в соответствии с Приложением №1 настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

5.3. В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в учреждении работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- по итогам работы за квартал, полугодие, год;
- за выполнение особо важных и ответственных работ;
- единовременные премии.

5.4. Премия по итогам работы за квартал, полугодие, год выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения и средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с Положением «Об оценке эффективности деятельности работников МБОУ «СОШ №2».

5.5. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда работников учреждения и средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с Приложением № 1 в установленном законодательством порядке.

5.6. Работникам учреждения выплачиваются единовременные премии:

- при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- при присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- при объявлении благодарности Президента Удмуртской Республики, награждения Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики;
- при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- к профессиональным праздникам;
- в связи с праздничными днями;
- юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);

Размеры и порядок исчисления единовременных премий (в процентах от оклада (должностного оклада), определяются в соответствии с Приложением №2 настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

5.7. Работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения производятся иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, к которым относятся:

- надбавка рабочим, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы;
- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за почётное звание;

- выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания, не предусмотренные настоящим Положением.

5.8. При наличии квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

- педагогическим работникам, имеющим I квалификационную категорию - 10 % должностного оклада, ставки заработной платы;
- педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию - 20 % должностного оклада, ставки заработной платы.

5.9. При наличии у работника учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 % должностного оклада, ставки заработной платы;
- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 % должностного оклада, ставки заработной платы.

5.10. Устанавливать ежемесячную надбавку в размере 20% от должностного оклада за почетное звание и знаки отличия в сфере образования (Нагрудный знак «Отличник просвещения СССР», Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»).

При наличии у работника учреждения двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

VI. Порядок и условия оплаты труда заместителей директора учреждения.

6.1. Заработная плата заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения.

6.3. Размер должностного оклада заместителей директора устанавливается приказом директора в соответствии с их должностными обязанностями на 10 - 30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

6.4. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- выплата по районному коэффициенту;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплата за специфику работы в организации, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей),
- за работу с классами для детей с ограниченными возможностями здоровья - 15% от ставки.

6.5. Заместителям руководителя к должностному окладу учителя устанавливается доплата за специфику работы в организации в размерах и порядке, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения. Педагогическая нагрузка заместителей директора не должна превышать 12 часов в неделю. Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной выше, осуществляется в основное рабочее время.

6.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации), устанавливаются учреждением, в размерах прописанных в пункте 4.4 настоящего Положения (Приложение №1).

6.7. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты за совмещение профессий (должностей) и выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением.

6.8. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.9. Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента), устанавливаются в процентах к должностному окладу заместителя руководителя учреждения.

6.10. Заместителям руководителя учреждения руководителем учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Приложением №1 (п.4.1):

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

6.11. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты устанавливаются руководителем учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в целом, индивидуальных показателей работы заместителя руководителя учреждения, характеризующих исполнение их должностных обязанностей в соответствии с настоящим Положением, принимаемым в установленном законодательством порядке.

6.12. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена заместителям руководителя учреждения за работу, направленную на развитие учреждения, применение новых методик обучения, а также в иных случаях в соответствии с данным Положением в установленном законодательством порядке.

6.13. В целях стимулирования заместителей руководителя организации, учреждения им устанавливаются премии, предусмотренные пунктами 4.1. настоящего Положения. Решение о премировании принимается руководителем учреждения.

6.14. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности.

6.15. Ответственность за своевременное установление и пересмотр выплат стимулирующего характера возлагается на руководителя учреждения.

VII. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения.

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели, а также средств, полученных бюджетной организацией от приносящей доход деятельности.

7.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из:

- средств на выплату окладов рабочих, должностных окладов, ставок заработной платы;
- средств на выплаты компенсационного характера;
- средств на выплаты стимулирующего характера.

7.3. При утверждении фонда оплаты труда для осуществления выплат за дополнительную работу, относящихся к выплатам компенсационного характера, предусматриваются средства в пределах фонда оплаты труда в следующих размерах:

- за классное руководство – до 25 % должностного оклада на каждый класс-комплект в организации;
- за проверку письменных работ – до 12 % должностного оклада на каждую

- штатную единицу педагогических работников (учителей) организации;
- за заведование кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытным участком при школе – до 8 % должностного оклада на каждое перечисленное структурное подразделение организации;
- за руководство методическими объединениями – до 10 % должностного оклада на каждое перечисленное объединение;

7.4. Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства в размере не менее 20 % средств, предусмотренных на выплату окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), кроме окладов рабочих и в размере не менее 6% средств, предусмотренных на выплату окладов рабочих.

VIII. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство

8.1. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство производится в соответствии с Положением о выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в МБОУ «СОШ№2».

8.2. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам МБОУ «СОШ№2» г. Глазова УР производится с 1 сентября 2020 года из расчета 5000 рублей за классное руководство в одном классе (далее – ежемесячное денежное вознаграждение).

8.3. Одному педагогическому работнику МБОУ «СОШ№2» при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах (классах-комплектах) осуществляется не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.

IX. Заключительные положения

9.1. Оказание материальной помощи работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, производится в пределах фонда оплаты труда работников учреждения в соответствии с Приложением №3 к Положению об оплате труда, утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ №2»

	Стимулирующие выплаты		
Критерии	Показатели	Максимальный процент	Периодичность
1. Оценка готовности образовательных учреждений к началу учебного года	1.1. Качественная подготовка учебных кабинетов, школьных мастерских к новому учебному году.	15 %	1 раз в год
	1.2. По итогам смотров пришкольных участков.	15 %	1 раз в год
	1.3. Разработка инновационных программ и проектов развития учреждения.	10 %	1 раз в год
2. Руководство школьными методическими объединениями		10%	
3. Заведование учебными кабинетами и мастерскими	3.1. Заведование учебным кабинетом	5%	Ежемесячно
	3.2. Заведование учебными кабинетами повышенной опасности, учебными мастерскими.	10%	Ежемесячно

<p>4. Интенсивность и напряженность труда</p>	<p>4.1. Заместителям директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и ведение электронных баз данных – 10% 2. Качественное и своевременное заполнение автоматизированных мониторинговых программ, предоставление информации - 10% 3. Разработка школьных целевых программ, проектов и руководство их внедрением – 10% 4. Внедрение инновационных технологий в учебную деятельность при наличии программ, проектов – 10% 5. Научное сопровождение эксперимента, прошедшего соответствующую экспертизу и утверждённого республиканским или городским экспертным советом – 10% 6. Участие в республиканских, Всероссийских и Международных педагогических чтениях, научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, спортивных в том числе – 10% 7. Организация опытно-экспериментальной работы в рамках городских и республиканских экспериментальных площадок – 10%. 8. За работу по экологическому воспитанию и здоровьесбережению – 10%. 9. Организация мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа школы – 10% 10. За дополнительную работу, не предусмотренную должностными обязанностями – 30%. 	80%	Ежемесячно
---	--	-----	------------

	11. Организация и сопровождение профильного обучения - 20%.		
	4.2. Педагогическому персоналу. 1. Создание и ведение электронных баз данных – 10% 2. Качественное и своевременное заполнение автоматизированных мониторинговых программ, предоставление информации - 10% 3. Качественное и своевременное ведение школьной документации – 15% 4. Разработка школьных целевых программ, проектов и руководство их	70%	Ежемесячно

	<p>внедрением – 10%</p> <p>5. Внедрение инновационных технологий в учебный процесс при наличии программ, проектов – 10%</p> <p>6. Научное сопровождение эксперимента, прошедшего соответствующую экспертизу и утверждённого республиканским или городским экспертным советом – 10%</p> <p>7. Организация опытно-экспериментальной работы в рамках городских и республиканских экспериментальных площадок – 10%.</p> <p>8. За работу по экологическому воспитанию и здоровьесбережению – 10%.</p> <p>9. Организация мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа школы – 20%</p> <p>10. Учителям физической культуры за фактическое проведение уроков лыжной подготовки на свежем воздухе в зимнее время – 12%.</p> <p>11. Работа с родителями –10%.</p> <p>12. Классным руководителям профильных классов за сопровождение профильного обучения – 5%.</p>		
	<p>4.3. Завхозу (ежемесячно).</p> <p>1. Отсутствие замечаний в ходе различных проверок 30%</p> <p>2. Отсутствие предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, в сравнении с предыдущим периодом –10%</p> <p>3. Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и</p>	80%	Ежемесячно

	<p>антитеррористической защиты в соответствии с требованиями – 10%</p> <p>4. По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей: отсутствие недостачи и излишек в ходе инвентаризации товарно-материальных ценностей не выявлены – 10%</p> <p>5. Своевременное привлечение специалистов по составлению проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту – 10%</p> <p>6. Двухсменный режим обучения в школе – 10%</p> <p>7. Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей – 20%</p>		
	4.4. Секретарю учебной части за выполнение обязанностей курьера – 15%	15%	Ежемесячно
	4.5. Обслуживающему персоналу (Рабочий КО и РЗ, уборщик СиПП, вахтер, гардеробщик, сторож) (из фонда экономии заработной платы). Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории – 5% Качественное выполнение разовых поручений – 5% Выполнение мелких ремонтных работ – 5-20% Отсутствие случаев кражи личного имущества учащихся – 5% Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей -5% Выполнение работ по благоустройству территории – 5-10%.	50%	Ежемесячно
5. Методическая работа	5.1. Разработка рабочих программ, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности и т.п.	10%	1 раз в год
	5.2. Организация исследовательской, проектной, творческой деятельности учащихся	20%	1 раз в год
	5.3. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации (дополнительная работа)	20%	1 раз в четверть
	5.4. Методическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	15%	Ежемесячно
	5.5. Участие в работе творческих групп, методических объединений, подготовка олимпиадных заданий, и т.п.	15%	Ежемесячно

	5.6. Работа в качестве члена жюри олимпиад, конкурсов, НПК различного уровня: Школьного уровня –10% Муниципального уровня - 15%.	15%	Ежемесячно
	5.7. Судейство спортивных соревнований –10%.	10%	Ежемесячно
	5.8. Подготовка учащихся к муниципальному этапу ВСОШ –10%.	10%	1 раз в четверть
	5.9. Участие в конкурсах профессионального мастерства. Участие – до 10% Наличие призового места: Школьного уровня – до 10% Муниципального уровня – до 15% Республиканского уровня – до 20% Всероссийского или международного уровня – до 30%.	30%	Ежемесячно
6. Трансляция и обобщение педагогического опыта	6.1. Подготовка к изданию учебно-методических, информационных и других материалов, публикации в различных изданиях.	10%	Ежемесячно
	6.2. Участие в республиканских, Всероссийских и Международных педагогических чтениях, научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, спортивных в том числе: Участие – до 10% Наличие призового места: Школьного уровня – до 10% Муниципального уровня – до 15% Республиканского уровня – до 20% Всероссийского или международного уровня – до 30%.	30%	Ежемесячно
	6.3. Проведение открытых уроков, мастер- классов, семинаров Школьного уровня – до 10% Муниципального уровня – до 15% Республиканского уровня – до 20% Всероссийского или международного уровня – до 30%.	30%	Ежемесячно
	6.4. Выступление на педагогическом совете	10%	1 раз в четверть
7. Результативность. Высокие производственные	7.1. Результаты ЕГЭ и ОГЭ	30%	1 раз в год
	7.2. Результаты ВПР, НИКО, независимой оценки качества образования и других контролирующих органов	30%	1 раз в год

показатели.	7.3. Результаты комплексных работ, городских контрольных работ и пробных экзаменов.	10%	1 раз в год
	7.4. Подготовка призеров предметных олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов, смотров, фестивалей:		
	7.4.1. Призеры Российского уровня: 1 место – до 40% 2 место – до 35% 3 место – до 30%	40%	Ежемесячно
	7.4.2. Призеры республиканского (зонального) уровня: 1 место – до 30% 2 место – до 25% 3 место – до 20%	30%	Ежемесячно
	7.4.3. Призеры муниципального уровня: 1 место – до 20% 2 место – до 15% 3 место – до 10%	20%	Ежемесячно
	7.4.4. Призеры школьного уровня: 1 место – до 10% 2 место – до 8% 3 место – до 5%	10%	Ежемесячно
	7.4.5. Призеры дистанционных конкурсов, олимпиад- Несколько призеров – 20% 1 место – 15% 2 место – 10% 3 место – 5%	20%	Ежемесячно
8. Профорientационная работа, предпрофильная и	8.1. Организация профориентационной деятельности Организация встреч с людьми разных профессий, экскурсий – 5% Качественная работа по самоопределению выпускников – 5%	15%	Ежемесячно

профильная подготовка	Работа с родителями - 5%		
	8.2. Реализация программ предпрофильной подготовки Организация работы Элективного лагеря для учащихся 8-х классов – 5 % Разработка программ элективных курсов и курсов по выбору – 5 % Реализация элективных курсов и курсов по выбору- 5% Работа в качестве преподавателя в элективном лагере для учащихся 8-х классов – 5 %.	15%	Ежемесячно
	8.3. Реализация профильного обучения. Разработка программ профильного обучения- 5% Разработка программ элективных курсов – 5% Реализация программ профильного обучения учителем-10%.	20%	Ежемесячно
9. Работа ответственных лиц	9.1. За организацию работы по охране труда. Своевременная сдача отчетов по ОТ – 5% Отсутствие замечаний по ведению документации – 5 % Отсутствие травматизма – 5 % Проведение инструктажей – 5% Обеспечение СИЗ – 5 % Качественное ведение внутришкольного контроля по вопросам охраны труда – 5%	30%	Ежемесячно
	9.2. За организацию антитеррористической деятельности. Отсутствие замечаний по ведению документации – 10 % Проведение эвакуаций и обучения – 10% Организация и проведение мероприятий соответствующей направленности – 10%	20%	Ежемесячно
	9.3. За организацию мероприятий по соблюдению пожарной безопасности. Отсутствие замечаний по ведению документации – 10 % Проведение эвакуаций и обучения – 5 % Организация и проведение мероприятий соответствующей направленности – 10%	20%	Ежемесячно
	9.4. За подачу сведений в ГПФ. Отсутствие замечаний по ведению документации – 10 % Ведение базы данных по ПФ – 10%	20%	Ежемесячно

	<p>9.5. За работу на пришкольном участке. Разработка плана пришкольной территории школы – 10% Приобретение семян – 5% Выращивание рассады – 5% Работа по высадке растений, полив, уход- 10%</p>	20%	Ежемесячно с 1 апреля по 31 октября.
	<p>9.6. За внеклассную работу учителям физической культуры. Организация и проведение спортивных мероприятий, соревнований – 10% Наличие призовых мест – 10% Организация работы по здоровьесбережению учащихся – 5%</p>	25%	Ежемесячно
	<p>9.7. За выполнение обязанностей секретаря педагогических советов, совещаний трудового коллектива, оформление протоколов.</p>	5%	1 раз в четверть
10. Организация труда и отдыха детей в каникулы. Методическое сопровождение организации отдыха детей во внеурочное и каникулярное время.	<p>10.1. Организация труда и отдыха детей в каникулы. Работа в пришкольном лагере в качестве начальника лагеря, ответственного по смене – до 15 % Качественная работа начальника лагеря– до 20%.</p>	20%	1 раз в год
	<p>10.2. Охват учащихся организованными формами отдыха. Организация внеклассных мероприятий, связанных с выходом за пределы учреждения – до 7 % Организация большого количества внеклассных мероприятий, связанных с выходом за пределы учреждения – до 8 % Организация внеклассных мероприятий, связанных с выездом за пределы города – до 9 % Организация большого количества внеклассных мероприятий, связанных с выездом за пределы города - до 10 %</p>	10%	1 раз в четверть
12. Работа по здоровьесбережению.	<p>12.1. Отсутствие травматизма и правонарушений. Отсутствие травматизма и правонарушений при работе в качестве воспитателя в пришкольном лагере неполную смену, при осуществлении функций по замене классного руководителя -5 % Отсутствие травматизма и правонарушений при работе в качестве воспитателя в пришкольном лагере неполную смену, при осуществлении функций по замене классного руководителя длительный период -6 % Отсутствие травматизма и правонарушений при работе в качестве воспитателя в пришкольном лагере полную смену, при осуществлении</p>	7%	1 раз в полгода

	функций классного руководителя в течение всего учебного года- 7 %.		
	12.2.Организация питания (1 раз в полгода) Своевременная подготовка документов обучающихся на бесплатное питание 8-10% Охват организованным питанием и сопровождение в столовую от 60 до 79% обучающихся класса 8-10% Охват организованным питанием и сопровождение в столовую от 80 до 100% обучающихся класса 11-12% Качественная работа по привитию навыков здорового и правильного питания обучающихся класса и высокий охват 13-15%	15%	1 раз в полгода
	12.3.Организация и проведение мероприятий связанных с оздоровлением учащихся (в том числе взаимодействие с медицинскими учреждениями, оздоровительными центрами, санаториями) 5-17% (1 раз в полгода)	17%	1 раз в полгода
13.Ежемесячная надбавка за проверку тетрадей	13.1.Учителям русского языка и литературы за проверку тетрадей учащихся 5-х классов в I полугодие с домашними работами всех учащихся - после каждого урока, с классными работами – через урок; во II полугодии – через урок все работы; тетрадей учащихся 6-х классов – через урок все работы, учащихся 7-х классов – 2 раза в неделю, 8-х классов – 1 раз в неделю, 9-х классов – 1 раз в две недели; самостоятельные и контрольные работы, сочинения, изложения проверяются у всех учащихся и возвращаются в следующие сроки: контрольные диктанты - к следующему уроку, сочинения и изложения - через неделю, сочинения по литературе в 9-11 классах – через 10 дней; тетради учащихся по литературе проверяются по необходимости, учащиеся 9-11 классов должны иметь отдельную тетрадь для сочинений.	12%	Ежемесячно
	13.2.Учителям начальных классов за проверку после каждого урока у всех учащихся тетрадей, в которых выполняются контрольные, обучающие классные и домашние работы по русскому языку и математике, контрольные диктанты и контрольные работы по математике проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку, изложение и сочинение - не позже, чем через два дня;	10%	Ежемесячно

	<p>13.3. Учителям математики. Тетради проверяются в первом полугодии 5 кл. - после каждого урока у всех учащихся; во втором полугодии 5 кл. и в 6-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных лишь наиболее значимые, но с расчетом 1 раз в неделю должны проверяться тетради всех учащихся; по геометрии в 7-11 классах - один раз в две недели проверяются тетради всех учащихся;</p> <p>самостоятельные и контрольные работы проверяются у всех учащихся и возвращаются к следующему уроку, а при большом количестве работ через 1-2 урока.</p> <p>13.4. Учителям иностранного языка за проверку тетрадей всех учащихся 2-6 классов после каждого урока, 7-11 классов - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые, но с таким расчетом, чтобы раз в две недели проверялись тетради учащихся 7-9 классов и не реже одного раза в учебную четверть - тетради учащихся 10-11 классов, а тетради-словари - не реже одного раза в четверть; контрольные и самостоятельные работы проверяются у всех учащихся.</p>		
	<p>13.5. Учителям географии, биологии за проверку практических работ учащихся согласно программе.</p> <p>13.6. Учителям химии за проверку самостоятельных, контрольных, лабораторных и практических работ согласно программе.</p> <p>13.7. Учителям физики за проверку самостоятельных, практических, лабораторных и контрольных работ в соответствии с программой.</p> <p>13.8. Учителям истории и обществознания за проверку письменных работ.</p>	5%	Ежемесячно
14. Дополнительные выплаты в связи с праздниками	14.1. Педагогическим работникам школы к профессиональному празднику «День учителя» – 10-30%.	30%	1 раз в год
	14.2. Другие праздники («Международный женский день 8 марта», «День защитника отечества 23 февраля», «новый год» и т.п.) 10-30%.	30%	1 раз в год
15. Дополнительная работа, не предусмотренная	15.1. Работа в Муниципальной конфликтной комиссии.	10%	1 раз в год
должностными	15.2. Качественная работа на экзаменах государственной итоговой аттестации (в том числе на пробных экзаменах): В качестве организаторов, технических специалистов на экзаменах – до	20%	1 раз в год

обязанностями.	15% В качества сопровождающих – до 10% В качестве руководителя ППЭ и уполномоченного ГЭК – до 20%.		
	15.3. Дополнительная работа по организации и проведению мероприятий Школьного уровня- до 10% Муниципального уровня – до 20% Республиканского уровня – до 30%	30%	Ежемесячно
	15.4.Привлечение к работе аттестационных комиссий, предметно-экспертных групп	20%	1 раз в год
	15.5. Дополнительная работа по подготовке и проведению юбилейных мероприятий школы	50%	Ежемесячно в юбилейный год
	15.6.Успешное выполнение важных и срочных работ – 10-50%	50%	Ежемесячно
	15.7. Иная дополнительная работа, не предусмотренная должностными обязанностями	50%	Ежемесячно

Получение наград различного уровня						
Критерии	Показатели					Максимальная выплата
2.Дополнительные выплаты в связи с получением почётных грамот, почётных званий и других наград городского, республиканского, российского и международного уровня.	Показатель 2.1. Размещение фотографии на школьную доску почета – 5%					5%
	Показатель 2.2. Занесение в книгу почета «Золотой фонд школы №2» - 5%					5%
	Показатель 2.3. Получение наград городского уровня					
	Почётная грамота города Глазова – 400 рублей.	Почетная грамота глазовской городской Думы - 400 рублей.	Почётная грамота Управления образования Администрации города Глазова - 300 рублей.	Почётная грамота Управления образования Администрации города Глазова - 300 рублей.	Благодарность Управления образования Администрации города Глазова - 300 рублей.	
	Показатель 2.4.Получение наград республиканского уровня					
	Почётная грамота МО и Н УР – 500 рублей.	Почётная грамота Госсовета УР -700 рублей.	Почётная грамота Правительства -700 рублей.	Почётная грамота УР – 1000 рублей.	Заслуженный работник образования УР до 20% от должностного оклада.	Народный учитель УР До 20% от должностного оклада.
Показатель 2.5.Получение наград российского уровня						
Почётная грамота МО и Н РФ 20% от должностного оклада.	Благодарность МО и Н РФ 20% от должностного оклада.	Почётное звание «Почётный работник общего образования» 20% от должностного оклада.	Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ 20% от должностного оклада	Заслуженный работник образования РФ до 50% от должностного оклада.	Народный учитель РФ 100% от должностного оклада.	100%

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ №2»

	Материальная помощь работникам Учреждения в следующих ситуациях:	Размер выплаты
1.	Смерти работника учреждения	В размере средней заработной платы
2.	Стихийных бедствий	Не более ставки
3.	Пожара	Не более ставки
4.	Кражи личного имущества	Не более ставки
5.	Бракосочетания двух педагогических работников	Не более ставки каждому
6.	Длительного дорогостоящего лечения и операции, протезирования зубов (кроме драгоценных металлов) и коррекции зрения	Не более ставки
7.	Материальных затруднений в исключительных случаях	Устанавливается совместным решением директора школы и председателя городской профсоюзной организации работников образования
8.	Материальных затруднений низкооплачиваемых категорий сотрудников, многодетных семей, одиноких родителей, молодых специалистов	Не более ставки
9.	Молодым специалистам (педагогическим работникам, не имеющим аттестационную категорию и стажа педагогической работы) в первый год после окончания учреждения высшего и среднего профессионального образования	10% от ставки
10.	За многолетний и добросовестный труд в честь 50-летия мужчинам и женщинам, проработавшим в образовательных учреждениях города более 3-х лет	100% от ставки
11.	За многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами при исполнении женщинам – 55 лет, мужчинам – 60 лет, проработавшим в образовательных учреждениях города:	до 10 лет 50% от ставки от 10 до 20 лет 100% от ставки свыше 20 лет 150% от ставки