

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2023г.



Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ «СОШ №2»

I. Общие положения

1.1. Положение о мониторинге качества образования МБОУ «СОШ №2» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования.

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее – мониторинга) в МБОУ «СОШ №2».

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования МБОУ «СОШ №2» и служит информационным обеспечением образовательной деятельности учреждения (далее – ОУ) для определения уровня качества образования в ОУ.

1.4. Мониторинг качества образования – это система организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о результатах оценки качества образования.

Мониторинг качества образования предполагает:

- оценку уровня индивидуальных учебных достижений учащихся;
- оценку состояния здоровья обучающихся и степени влияния на здоровье условий обучения;
- оценку уровня социализации обучающихся.

II. Цель и задачи мониторинга

2.1. *Целью мониторинга* является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования МБОУ «СОШ №2» и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития образовательного учреждения, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. *Задачи мониторинга:*

- выработка комплекса показателей, которые могут наиболее полно описать реальную картину качества результатов образовательного процесса в ОУ;
- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
- систематизация информации о состоянии образовательного процесса в ОУ;
- обеспечение регулярного и наглядного представления информации о динамике качества результатов образовательного процесса в ОУ;
- выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса в ОУ;

- формулирование основных стратегических направлений развития системы образования в МБОУ «СОШ №2» на основе анализа полученных данных.

Основными принципами мониторинга являются *объективность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оптимальность обобщения, оперативность и технологичность.*

Функции мониторинга и методы сбора информации

3.1. Информационное обеспечение анализа и прогнозирования качества образовательного процесса в ОУ.

3.2. Своевременное выявление динамики и основных тенденций, рисков в развитии системы образования в МБОУ «СОШ №2».

3.3. Выявление факторов, влияющих на качество образования, принятие мер по устранению факторов, ведущих к отрицательным последствиям.

3.4. Координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению требуемого уровня качества образования.

3.5. *К методам* проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование, ранжирование;
- проведение контрольных, тестовых работ;
- статистическая обработка информации и др.

I. Организация и технология проведения мониторинга.

4.1. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически).

4.2. Мониторинг включает в себя административный уровень ОУ, уровень методических объединений учителей-предметников и классных руководителей.

4.3. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование выбора объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных.
- информирование всех субъектов ОУ об итогах мониторинга.

V. Организация управлением мониторинговой деятельностью.

5.1. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №2». В состав лиц, осуществляющих

мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, руководители школьных МО, педагог-психолог, социальный педагог, учителя, медицинский работник, библиотекарь.

5.2. По итогам анализа полученных данных в ходе мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, информация, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, Учредителя, родителей, Совета школы.

5.3. Результаты мониторинга являются основанием для принятия управленческих решений на уровне ОУ.

VI. Основные направления мониторинга качества образования

Направления мониторинга определяются исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы ОУ за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год, это:

- оценка общего уровня усвоения обучающимися базовых знаний и умений по общеобразовательным предметам (качество знаний и обученность);
- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов;
- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов в форме ЕГЭ;
- оценка участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня (Портфолио ОУ);
- мониторинг деятельности учителя (По критериям оценки деятельности учителя);
- оценка состояния здоровья обучающихся (мониторинг «Здоровье»);
- оценка уровня социализации обучающихся;
- показатели квалификации и педагогического мастерства педагогических кадров, показатели кадрового состава;
- использование современных педагогических технологий;
- качество выполнения программ;
- оценка технической оснащённости школы;
- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в ОУ;
- состояние делопроизводства;
- реализация Программы развития;
- организация управленческой деятельности;
- мониторинг результатов инновационной деятельности.

VII. Права участников образовательного процесса при проведении мониторинга.

7.1. Основными пользователями результатов мониторинга являются педагогические работники, администрация, учащиеся и их родители, органы управления образованием, представители общественности и др.

7.2. При проведении и использовании данных мониторинга администрация и педагогические работники пользуются возможностями единого информационного пространства ОУ (при обработке и внесении данных мониторинга в школьную локальную сеть).

7.3. Родители обучающихся имеют возможность знакомиться с результатами мониторинговых исследований по качеству образования на родительских собраниях, через информацию, размещенную на официальном сайте школы.

7.4. Обучающиеся и их родители участвуют в педагогических опросах, анкетировании по выявлению уровня их удовлетворенности образовательной деятельностью школы.

VIII. Ответственность при проведении мониторинга.

9.1. В ОУ допускается использовать программное обеспечение только в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями (в том числе и для обработки данных мониторинга).

9.2. При составлении заданий мониторинга педагогам предоставляется доступ к тем ресурсам сети Интернет, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют отношение к образовательному процессу.

9.3. Пользователи единого школьного информационного пространства (все участники образовательного процесса: администрация, педагоги, обучающиеся и их родители) обязаны хранить свои реквизиты доступа, не допускать утраты своих реквизитов, в случае утери или попадания в открытый доступ немедленно поставить в известность ответственного за информатизацию школы.

Формы мониторинговых отчётов

Кадровый состав педагогического коллектива

Уровень образования педагогов	Количество (%)
<i>Высшее</i>	
<i>Среднее профессиональное</i>	
Уровень квалификации	
<i>Высшая квалификационная категория</i>	
<i>I квалификационная категория</i>	
<i>II квалификационная категория</i>	
<i>Без категории</i>	
Средняя недельная нагрузка	
Средний возраст педагогов	

Прошли курсы повышения квалификации в _____ учебном году

Название курса	Модуль	Кол. часов	Место проведения	Дата	Ф.И.О. педагога
Итого					

Реализация образовательной программы в _____ году

Образовательная программа, предмет учебного плана	Начальное общее образование % выполнения	Основное общее образование % выполнения	Среднее (полное) общее образование % выполнения

Качество и успеваемость обучающихся (за четверть, год) в _____ году

класс	Начало Четверти, года (количество)	Прибыл (Ф.И., откуда)	Выбыл (Ф.И., куда)	конец четверти, года (количество)	«отличники»	ударники	«неуспевающие»	Качество знаний (%)	Успеваемость (%)	С одной «3»

Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников в _____ учебном году

