

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

От 17.03.2025г.

г.Глазов

№ 88-ОД

В целях подготовки летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году, в соответствии с Постановлением Правительства УР от 28.12.2009г. №382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в УР», на основании решения Межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи от 12.02.2025г. №1 на основании постановления Администрации города Глазова об организации и обеспечении оздоровления, отдыха и трудоустройства детей и подростков в каникулярное время в 2025 году в городе Глазове от 05.03.2025г., №13/1, приказа Управления образования от 13.03.2025г. №150-ОД.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, за выполнение и соблюдение правил и норм охраны труда, за сохранность жизни и здоровья детей и работников в летнее время, за составление отчетов в летний период, в том числе о занятости детей и подростков, и их своевременную сдачу:

-июнь – Лялина Ольга Александровна, заместитель директора по УВР;

-июль – 01.07.2025г – 12.07.2025г – Иванова Наталия Борисовна, заместитель директора по УВР;

-август – 05.08.2025г – 16.08.2025г – Лыскова Насима Газимзяновна, директор МБОУ «СОШ№2».

2. Для подготовки к летнему периоду в целях создания здоровых и безопасных условий в оздоровительном пришкольном лагере с дневным пребыванием, в профильной смене, при проведении летних практических работ, походов, экскурсий, соревнований, предупреждения детского и производственного травматизма создать штаб «Лето-2025» в следующем составе:

Михайлова Ольга Сергеевна, заместитель директора по ВР,

Кубасова Вера Николаевна, ответственная за охрану труда,

Токарева Надежда Евгеньевна, заведующая хозяйством,

Жуйкова Ольга Юрьевна, соцпедагог,

Плешкова Ирина Рудольфовна, ответственная за пришкольный участок,

Богданова Елена Валентиновна, ответственная за дизайн пришкольного участка.

3. Михайловой О.С. в срок до 04.04.2025г. направить заявление и пакет документов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в УР в г.Глазове» для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы с целью получения экспертного заключения для открытия лагеря с дневным пребыванием детей.

4. Михайловой О.С., Токаревой Н.Е. в срок до 26.05.2025г. обеспечить приём лагеря с дневным пребыванием детей и профильной смены к периоду летних школьных каникул.

выполнив предписания всех служб, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере.

5. Кубасовой Вере Николаевне, ответственной за охрану труда, обеспечить прохождение медосмотра, санитарно-гигиенической аттестации педагогами, техперсоналом, привлекаемых к работе в лагере с дневным пребыванием.

6. Михайловой Ольге Сергеевне, зам. директора по ВР, предусмотреть занятость подростков различными формами труда и отдыха, уделив особое внимание занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей участников СВО, из малообеспеченных семей, семей в статусе СОП, подростков, склонных к правонарушениям, опекаемым детям.

7. Жуйковой Ольге Юрьевне, соцпедагогу, обеспечить своевременное предоставление отчетов о занятости детей и подростков в летний период, организовать рейды по проверке занятости.

8. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 02.06.2025г по 03.07.2025г. с продолжительностью смены 21 день, с количеством детей 80 человек, с дислокацией на базе МБОУ «СОШ № 2», организацией питания в МБОУ «СОШ № 1».

9. Определить рабочие дни в оздоровительном лагере 02.06., 04.06., 05.06., 10.06., 11.06., 16.06., 17.06., 18.06., 19.06., 20.06., 21.06. (суббота), 23.06., 24.06., 25.06., 26.06., 27.06., 28.06. (суббота), 30.06., 01.07., 02.07., 03.07. 2025 года.

10. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей:

- с 02.07.2025г по 03.07.2025г – Селиверстову Олесю Владимировну, учителя начальных классов.

11. Открыть профильную смену с дневным пребыванием детей в количестве 10 человек по направлению социально-гуманитарное «МедиаЛаб» с 18.08.2025г. по 22.08.2025г., назначив руководителем и ответственным за проведение инструктажей, за жизнь и здоровье детей во время пребывания в профильной смене Белова Виктора Борисовича, педагога дополнительного образования.

12. Михайловой Ольге Сергеевне обеспечить своевременную разработку и размещение на сайте до 27.05.2025г. Программы воспитания на период летней оздоровительной компании в лагере с дневным пребыванием детей.

13. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на период с 02.06.2025г по 03.07.2025г в количестве 18 человек.

14. Назначить воспитателями в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей следующих работников:

1. Дындыкину Ксению Игоревну, учителя начальных классов
2. Главатских Елену Борисовну, учителя начальных классов
3. Емельянову Алену Юрьевну, учителя начальных классов
4. Корепанову Людмилу Николаевну, учителя-логопеда
5. Макарову Елену Владимировну, учителя начальных классов
6. Тебенькову Елизавету Николаевну, учителя начальных классов
7. Слесарева Сергея Леонидовича, учителя начальных классов
8. Харитонову Дмитрия Владимировича, педагога-организатора

9. Обухову Анну Сергеевну, учителя русского языка и литературы
10. Козлову Светлану Петровну, педагога-психолога
11. Исупову Светлану Александровну, учителя начальных классов
12. Михайлову Татьяну Алексеевну, учителя русского языка и литературы
13. Першину Валентину Павловну, учителя начальных классов
14. Игнатьеву Дарину Александровну, учителя русского языка и литературы

Возложить на выше перечисленных работников ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере, в учреждениях дополнительного образования по плану лагеря и воспитателя, передвижения к месту проведения мероприятий, приема пищи и обратно, проведение инструктажей по охране труда, правилам поведения.

15. Селиверстовой Олесе Владимировне, начальнику лагеря, своевременно оформлять приказом замену воспитателей в отрядах.

16. Кубасовой Вере Николаевне, ответственной за охрану труда, до 26.05.2025г. провести инструктаж педагогов и техперсонала, привлекаемых к работе в лагере, в следующем порядке:

16.1. Ответственность за проведение первичного и повторного инструктажа, противопожарного инструктажа педагогических работников лагеря, а также допуск их к работе возложить на Кубасову Веру Николаевну.

16.1.1. Первичный инструктаж на рабочем месте педагогических работников лагеря провести по программе первичного инструктажа и должностным обязанностям для данной категории работников.

16.1.2. Первичный и повторный инструктаж на рабочем месте, противопожарный инструктаж зарегистрировать в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

16.2. Вводный и первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися провести воспитателям отрядов в соответствии с инструкциями по охране труда по рекомендованным направлениям.

16.2.1. Инструктаж с учащимися лагеря провести по программе вводного инструктажа.

16.2.2. Вводный, первичный инструктаж по охране труда с учащимися лагеря зарегистрировать в журналах установленной формы.

17. Начальнику лагеря Селиверстовой Олесе Владимировне:

17.1. Вести прием детей в лагерь на основании заявлений родителей в строгом соответствии с дислокацией, при распределении путевок в лагерь с дневным пребыванием детей уделить первоочередное внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям из семей участников СВО, из малообеспеченных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на различных видах учёта.

17.2. Вести документацию в соответствии с требованиями к виду организованного лагеря, своевременно сдавать финансовые отчеты.

17.3. Своевременно проводить инструктажи с работниками на рабочем месте по выполнению санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности, дорожного движения, обеспечить сдачу зачета по санитарным требованиям к лагерям.

- 17.4. Оформить уголок по обеспечению безопасности жизнедеятельности лагеря.
- 17.5. Ежедневно проводить осмотр территории лагеря на наличие посторонних предметов, противопожарного состояния помещений.
- 17.6. Один раз в лагерную смену провести тренировку по эвакуации из здания лагеря учащихся и работников с имитацией возникновения ЧС.
- 17.7. Не допускать проникновения в помещение лагеря посторонних лиц.
- 17.8. Перед каждым выходом отрядов в кинотеатр, музей, библиотеку, бассейн, учреждения дополнительного образования и т.д. проводить целевой инструктаж по охране труда, а также доводить безопасный маршрут следования на мероприятие и обратно в лагерь.
- 17.9. Не допускать самовольных уходов детей из лагеря.
- 17.10. Запретить купание детей в открытых водоемах и необорудованных местах.
- 17.11. Немедленно докладывать администрации школы (Управлению образования) о всех несчастных случаях, произошедших с детьми во время пребывания в лагере.
- 17.12. При организации деятельности лагеря выполнять требования СанПиН.
18. Токаревой Надежде Евгеньевне, заведующей хозяйством, обеспечить выполнение требований пожарной безопасности, в том числе по содержанию в исправном состоянии систем противопожарной защиты, своевременному их испытанию, содержанию путей эвакуации.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Лыскова