



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2»

Н.Г.Лыскова

Приказ № 249/2 от 31.08.2023

## План мероприятий по противодействию коррупции

### МБОУ «СОШ №2» на 2023- 2024 учебный год

Цель: недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в общеобразовательном учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации общеобразовательного учреждения

Задачи:

- предупреждение коррупционных нарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых общеобразовательным учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении: <ul style="list-style-type: none"><li>– копия лицензии учреждения;</li><li>– правила приема обучающихся в МБОУ «СОШ №2»;</li><li>– режим работы школы;</li><li>– график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;</li><li>– план по антикоррупционной деятельности;</li><li>– отчет за учебный год запланированной работы по антикоррупционной деятельности;</li><li>– контактная информация об Учредителе, надзорных и контролирурующих органов.</li></ul>	Постоянно	Лыскова Н.Г. Токарева Н.Е. Шумова Е.В. Лялина О.А.

1.2.	Анализ и корректировка должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Лыскова Н.Г.
1.3.	Анализ соблюдения требований Положения «О нормах профессиональной этики педагогических работников»	Сентябрь	Лыскова Н.Г. Усачева Е.К.
1.4.	Содействие правоохранительным и государственным органам в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов	По мере необходимости	Лыскова Н.Г.
<b>2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за реализацию мероприятий по профилактике коррупции	Август	Лыскова Н.Г.
2.2.	Ведение журнала учета обращения граждан	Постоянно	Лыскова Н.Г.
2.3.	Организация контроля за соблюдением работниками Положения «О нормах профессиональной этики педагогических работников»	Постоянно	Лыскова Н.Г. Токарева Н.Е. Шумова Е.В. Лялина О.А. Комиссия по профессиональной этике педагогических работников
2.4.	Организация работы по изучению педагогическими работниками законодательства РФ о противодействии коррупции и формированию антикоррупционного мировоззрения	Постоянно	Лыскова Н.Г.
2.5.	Содействие правоохранительным и государственным органам в проведении проверок соблюдения работниками установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	По мере необходимости	Лыскова Н.Г.
2.6.	Организация системы внутришкольного контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения: а) размещение на сайте учреждения информации о плане ФХД и его исполнении; б) отчет директора перед работниками, родителями, Управлением образования о выполнении плана ФХД, целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств; в) организация деятельности учреждения в сфере закупок товаров, услуг:	Постоянно	Лыскова Н.Г. Токарева Н.Е. Шумова Е.В. Лялина О.А.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг соблюдения требований ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</li> <li>– подготовка документов и размещение на сайте госзакупок;</li> </ul> <p>г) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности</p>		
2.7.	Предоставление сведений о доходах, имуществе руководителя учреждения	I квартал	Лыскова Н.Г.
2.8.	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации выпускников</p> <p>А) определение меры ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА. За ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением</p> <p>Б) организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА.</p>	Ноябрь- июнь	Лялина О.А Шумова Е.В.
2.9.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение меры ответственности должностных лиц.	Постоянно	Лыскова Н.Г.
2.10.	Обеспечение соблюдения правил приема обучающихся в образовательную организацию	Постоянно	Лыскова Н.Г.
2.11.	Производство выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и критериями эффективности деятельности педагогических работников	Постоянно	Лыскова Н.Г. Шумова Е.В.
2.12.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Лыскова Н.Г. Лялина О.А. Кубасова В.Н. Усачева Е.К.
2.13	Обучение на курсах повышения квалификации членов комиссии по антикоррупционной деятельности школы	В течение года	Лялина О.А.
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			

3.1.	Размещение на сайте учреждения нормативных локальных актов, плана ФХД и отчета о его исполнении, информации о деятельности учреждения.	Постоянно	Яшкин А.В. Шумова Е.В. Лялина О.А. Иванова Н.Б. Михайлова О.С.
3.2.	Участие родителей в ежегодном публичном отчете учреждения	Май 2024	Лыскова Н.Г.
3.3.	Участие Совета родителей в решении вопросов расходования внебюджетных средств	4 раза в год	Лыскова Н.Г. Парфенова Т.Г.
3.4.	Содействие родительской общественности в образовательной деятельности в установленном законодательством порядке	Постоянно	Лыскова Н.Г. Шумова Е.В. Лялина О.А. Иванова Н.Б. Михайлова О.С.
3.5.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Лыскова Н.Г.
3.6.	Проведение родительских собраний с представителями правоохранительных органов по вопросу формирования антикоррупционного мировоззрения и уровня правовой культуры родителей (законных представителей) и обучающихся.	По плану	Михайлова О.С.
3.7.	Участие родителей во ВсОШ и ГИА выпускников в качестве общественных наблюдателей	По плану	Лялина О.А.
3.8.	Отчет директора на общешкольном родительском собрании, Совете родителей о состоянии финансово-хозяйственной деятельности, целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств	4 раза в год	Лыскова Н.Г.
<b>4. Организация работы с обучающимися</b>			
4.1.	Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся в рамках учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учителя истории и обществознания
4.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учителя истории и обществознания, социальный педагог
4.3.	Проведение классных часов, диспутов, круглых столов, конференций, семинаров антикоррупционной направленности	В течение года	Михайлова О.С., классные руководители
<b>5. Сотрудничество организации с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов по обмену информацией, касающейся коррупции в сфере образования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на	В течение года	Лыскова Н.Г. Михайлова О.С.

	совещаниях при директоре, педагогических советах, родительских собраниях, классных часах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования		
--	---	--	--