

Утверждено приказом директора
МБОУ «СОШ №2»

от 29.08 2014 г. № 29-ОД



Положение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Устава школы и определяет формы и порядок осуществления промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке освоения учащимися образовательной программы.

1.2. Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения учащимися образовательной программы, в том числе его отдельной части или всего объёма учебного предмета по окончании изучения, а также по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года).

1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью обеспечения выполнения педагогами и учащимися образовательной программы, повышения ответственности педагогов за качество образования, мотивации учащихся к познавательной деятельности.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация учащихся 1-4 классов осуществляется на основании Положения о системе оценки индивидуальных образовательных достижений, формах и порядке промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ №2».

2.2. Промежуточная аттестация по итогам учебного периода проводится во 2-х классах (со второй четверти), в 3-4-х и в 5-9-х классах – за каждую четверть и год, в 10-11-х классах – за полугодие и год.

Промежуточная аттестация учащихся по учебным предметам, изучающимся согласно учебному плану 1 раз в неделю, осуществляется за полугодие и год.

2.3. Промежуточная аттестация учащихся по учебным предметам может осуществляться в следующих формах:

- контрольная работа;
- сочинение;
- единая комплексная работа;
- тестовый контроль знаний по учебным предметам;
- зачёт по различным дисциплинам;
- защита (проектной, исследовательской) работы;
- собеседование;
- экстернат

2.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам готовят заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, а также могут быть разработаны самим учителем-предметником и согласованы со школьным методическим объединением.

2.5. С целью снижения перегрузки учащихся в конце четверти, полугодия, года допускается проведение контрольных работ, зачётов и иных форм промежуточной аттестации не более одной в день и трёх в неделю.

2.6. От промежуточной аттестации по учебному предмету (или его отдельной части) *могут быть* освобождены следующие учащиеся:

- имеющие в течение текущего учебного года только отметки «4» и «5» по данному предмету;
- победители и призёры муниципального или регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, научно-практических конференций по данному предмету

2.7. От прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету (или его отдельной части) *не освобождаются* учащиеся, пропустившие аттестацию по причине

- болезни;
- нахождения на санаторно-курортном лечении;
- отдыха с родителями;
- участия в соревнованиях, конкурсах, концертах.

Порядок проведения промежуточной аттестации при длительном отсутствии учащегося

– При длительном отсутствии (1 неделя и более) учащиеся обязаны восполнить пропущенный учебный материал и пройти промежуточную аттестацию;

– родители (законные представители) учащегося несут ответственность за устранением ребёнком задолженностей по предметам, не изучавшимся им в период отсутствия;

– родители (законные представители) учащегося пишут заявление на имя директора школы об освобождении от учебных занятий с определением сроков прохождения промежуточной аттестации (одна-две недели по согласованию с учителем-предметником);

– издаётся приказ директора об освобождении учащегося от учебных занятий и возложении ответственности за восполнение учебного материала за пропущенный учеником период на родителей;

– на учащегося составляется индивидуальная карта устранения задолженностей с указанием задания, определением сроков и форм прохождения промежуточной аттестации за подписью учителя-предметника и родителей;

– промежуточную аттестацию осуществляет учитель-предметник;

– по окончании прохождения промежуточной аттестации индивидуальная карта учащегося сдаётся заместителю директора по УВР, копия хранится в классном журнале;

– отметки, полученные при промежуточной аттестации, учитываются при итоговом оценивании учащегося

– контроль за прохождением учащимся промежуточной аттестации осуществляет классный руководитель, заместитель директора по УВР.

3. Прохождение промежуточной аттестации в форме экстерната

3.1 Промежуточную аттестацию в форме экстерната проходят лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

3.2. Для прохождения промежуточной аттестации учащийся (его законные представители) обращаются в образовательную организацию с заявлением.

3.3. Учащийся-«экстерн» зачисляется в образовательную организацию на период прохождения промежуточной аттестации приказом директора.

- 3.4. Экстерн проходит промежуточную аттестацию в формах, в сроки и в порядке согласно данному положению. Оформляется протокол прохождения промежуточной аттестации (*Приложение 1*)
- 3.5. Промежуточную аттестацию экстерна проводит учитель-предметник того класса, в который зачислен экстерн.
- 3.6. После прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации приказом директора.
- 3.7. В течение трёх дней после прохождения промежуточной аттестации экстерну выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации (*Приложение 2*).

Оценивание учащихся

- 3.1. При проведении промежуточной аттестации учащихся по итогам учебного периода применяется пятибалльная шкала оценивания.
- 3.2. Промежуточная аттестация по итогам четверти, полугодия, года осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком не позднее, чем за 3-5 дней до окончания учебного периода.
- 3.3. Аттестация обучающихся по итогам учебного периода осуществляется не менее чем по трём отметкам, полученным в течение учебной четверти (полугодия). При меньшем количестве отметок аттестация осуществляется на основе устного опроса (собеседования).
- 3.4. Отметки, полученные учащимися при проведении промежуточной аттестации по учебному предмету или его части, выставляются в классный журнал и учитываются при итоговом оценивании учащихся.
- 3.5. Отметка при промежуточной аттестации по итогам учебного периода не может быть средним арифметическим отметок тематических аттестаций. Она является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика. При спорной отметке определяющее значение имеют отметки, полученные за выполнение контрольных, практических, лабораторных работ.
- 3.6. Отметка при промежуточной аттестации по итогам учебного года определяется из фактических знаний, умений, навыков, которыми владеет учащийся к моменту её выставления. Определяющими в этом случае являются отметки, полученные по итогам четверти (полугодия).
- 3.7. В качестве отметки при промежуточной аттестации по учебному предмету может быть зачтён результат освоения учащимся учебных предметов, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях (на основании Порядка зачёта результатов освоения учащимися МБОУ «СШ№2» учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

4. Академическая задолженность

- 4.1. Неудовлетворительный результат по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины считается *академической задолженностью*.
- 4.2. Учащиеся обязаны ликвидировать образовавшуюся задолженность.
- 4.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс *условно*.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право дважды в течение учебного года пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету в сроки, согласованные с учащимся и его родителями (законными представителями).

4.5. Учащиеся, *не ликвидировавшие* в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК или на обучение по индивидуальному учебному плану.

При решении вопросов, связанных с условным переводом учащегося, действует следующий порядок:

1. Учителем-предметником в классном журнале и классным руководителем в сводной ведомости успеваемости выставляется неудовлетворительная отметка по предмету.
2. По решению педагогического совета издаётся приказ об условном переводе учащихся 2-8, 10 классов, имеющих по итогам года академическую задолженность. В сводной ведомости успеваемости в графе «Решение педсовета» делается запись: «Переведён условно. Протокол №__ от ____»).
3. В личном деле учащегося итоговая отметка по предмету выставляется только после ликвидации задолженности и делается запись о переводе или повторном обучении. Запись об условном переводе не производится.
4. Решение педсовета об условном переводе доводится до сведения родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.
5. Учащиеся получают задания для подготовки к ликвидации академической задолженности. Задания должны включать в себя весь объём учебного материала по предмету, изучаемому в течение учебного года.
6. При ликвидации академической задолженности в первый раз промежуточную аттестацию осуществляет учитель-предметник.
7. При проведении промежуточной аттестации во второй раз на основании приказа директора создаётся комиссия в составе заместителя директора по УВР, учителя-предметника, учителя-предметника, не осуществляющего преподавание в классе, где обучается учащийся, имеющий академическую задолженность. Оформляется протокол (*Приложение 3*).
8. Формы ликвидации академической задолженности соответствуют формам прохождения промежуточной аттестации. Материалы готовит учитель-предметник, содержание должно охватывать материал по предмету за учебный год.
9. После проведения ликвидации задолженности принимается решение педсовета о переводе учащегося, повторном обучении или об обучении по адаптированным программам.
10. В классном журнале за прошедший учебный год делается соответствующая запись о решении педсовета.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе, которые анализируют соответствие знаний учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

**Протокол
прохождения промежуточной аттестации**

по _____ за курс _____ класса

| № | Ф.И.О. учащегося | Вид работы | Отметка |
|---|------------------|------------|---------|
| | | | |
| | | | |

Дата проведения _____

Учитель _____ /Ф.И.О./

Справка № _____

Дана _____

(Ф.И.О. полностью)

в том, что он (она) прошла промежуточную аттестацию в _____

(название ОО полностью)

по образовательным программам начального (основного, среднего) общего образования за курс _____ класса в период _____

по следующим предметам:

| № | Предмет | Отметка |
|---|---------|---------|
| | | |
| | | |

Дата _____

Директор МБОУ «СОШ№2» _____ / _____ /

**Протокол
приёма академической задолженности**

по _____ за курс _____ класса

| № | Ф.И.О. учащегося | Форма работы | Отметка |
|---|------------------|--------------|---------|
| | | | |
| | | | |

Дата проведения _____

Члены комиссии _____ /Ф.И.О./
_____ /Ф.И.О./

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2014