

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
города Глазова Удмуртской Республики

РАССМОТРЕНО

Совет наставников

_____/О.А.Лялина

Протокол № 1

от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ№2»

_____/Н.Г. Лыскова

Приказ 303-ОД от 30.08.2024г.

Программа наставничества

«Учитель-учитель»

Наставник – Иванова Наталия Борисовна

Наставляемый – Тебенькова Елизавета Николаевна

2025-2026 учебный год

г. Глазов

2024 г.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1	Пояснительная записка	3
2	Общие сведения о наставнике и наставляемом	4
3	Профессиональные дефициты наставляемого	5
4	Цель и задачи наставничества в 2024-2025 уч. г.	5
5	Индивидуальный план работы с наставляемым	6

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки программы наставничества

На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит задачу внедрения целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей. Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Начинающие педагоги не в полном объеме имеют представление о повседневной педагогической практике. Проблема особенно актуальна в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к расширению профессиональных компетентностей каждого специалиста.

Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года. Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей через создание ситуации успеха в работе молодого учителя, способствующих развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, формированию индивидуального стиля его деятельности. Необходима помощь в адаптации к новым условиям, ознакомлении с документацией, которую необходимо разрабатывать и вести в образовательном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе.

Решению этих стратегических задач на уровне образовательной организации призвано создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого учителя, формировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации.

Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год, что обусловлено планированием работы методического объединения учителей начальных классов на учебный год, назначением наставников для молодых специалистов с учетом возможных кадровых изменений.

Начало реализации программы наставничества с 02.09.2024 г., срок окончания 31.08.2024 года.

2. Общие сведения о наставнике и наставляемом

Наставник	
Ф.И.О	Иванова Наталия Борисовна
Дата рождения	19.07.1973
Образование, наименование образовательной организации, год окончания, специальность и квалификация по диплому	Высшее, ГГПИ, 1995 «Педагогика и методика начального образования».
Общий трудовой стаж	28 лет
Педагогический стаж	26 лет
Педагогический стаж в данной образовательной организации	26 лет
Информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах	Почётная грамота УО Администрации города Глазова, 2022 год, Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации
Квалификационная категория	Первая квалификационная категория, 2021г.
Повышение квалификации: Наименование дополнительных профессиональных программ, сроки прохождения, место прохождения.	«Школа методистов» АНО «Центр инновационных ресурсов», 2022г., «Деятельность педагога в условиях ФГОС 3 поколения (НОО,ООО,СОО) с учетом ФООП», ГГПИ, 2023г.

Наставляемый	
Ф.И.О	Тебенкова Елизавета Николаевна
Дата рождения	12.04.1999
Образование, наименование образовательной организации, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому	ФГБУ ВПО ГГПИ, 2022 «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Начальное образование»
Общий трудовой стаж	2
Педагогический стаж	2
Педагогический стаж в данной образовательной организации	2
Информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах	Благодарность Управления образования Администрации города Глазова, 2023г.
Квалификационная категория	-
Повышение квалификации: Наименование дополнительных профессиональных программ, сроки прохождения, место прохождения.	«Деятельность педагога в условиях ФГОС 3 поколения (НОО,ООО,СОО) с учетом ФООП», ГГПИ, 2023г., «Проектирование и реализация воспитательного процесса в работе классного руководителя», 2023г.

3. Профессиональные дефициты наставляемого

Работа со школьной документацией	<ul style="list-style-type: none">– Личные дела,– Рабочие программы,– Дневник воспитательной работы,– Мониторинг успеваемости– Заполнение классного журнала
Методическая работа	<ul style="list-style-type: none">– Требования к современному уроку– Составление технологических карт урока– Педагогические технологии– Единые требования к орфографическому режиму– Посещение уроков коллег, взаимопосещение уроков и мероприятий
Внеурочная деятельность	<ul style="list-style-type: none">– Руководство проектно-исследовательской деятельностью учащихся– Классные часы, беседы, мероприятия– Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня

4. Цель и задачи программы наставничества

Программа наставничества направлена на достижение следующей **цели**: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодого специалиста.

Задачи:

1. Адаптировать молодого специалиста для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы с целью закрепления его в образовательной организации.
2. Выявить склонности, потребности, возможности, профессиональные дефициты наставляемого педагога через анкетирование, беседы и наблюдения.
3. Спланировать систему мероприятий для формирования знаний, умений, навыков, ценностей у наставляемого с целью повышения его личностного и профессионального уровня, а также качества обучения младших школьников.
4. Оценить результаты реализации программы, ее эффективность на основе мониторинга динамики уровня профессионализма, наставляемого.

5. Индивидуальный план работы с наставляемым

Дата	Тема	Планируемый результат	Форма проведения
сентябрь	<p>Работа со школьной документацией.</p> <p>Единые требования к орфографическому режиму</p> <p>Подготовка портфолио к аттестации</p>	<p>Грамотное ведение школьной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – личных дел – рабочих программ – классного журнала – дневника воспитательной работы. <p>Уметь составить календарно-тематическое планирование по предмету.</p> <p>Соблюдение единого орфографического режима обучающимися.</p> <p>Составление документации по аттестации</p>	<p>Консультации.</p> <p>Обсуждение и корректировка рабочих программ, календарно-тематических планов.</p>
октябрь	<p>«Технологии организации современного урока на основе системно-деятельностного подхода и индивидуализации образования в соответствии с требованиями ФГОС».</p> <p>Изучение программ, учебных пособий, стандартов. Методика планирования урока.</p> <p>Самоанализ урока.</p> <p>Разработка урока конспекта урока.</p>	<p>Знать требования и содержание программы, положения ФГОС.</p> <p>Умение ставить цели и задачи урока, планировать этапы, осуществлять отбор учебного материала.</p>	<p>Консультации.</p> <p>Посещение и анализ уроков.</p>
ноябрь	<p>Формы и методы работы на уроке.</p> <p>Работа над трудными темами для понимания обучающихся наставляемого.</p>	<p>Уметь анализировать урок и планировать пути повышения его эффективности.</p>	<p>Участие в предметной неделе. Консультации.</p> <p>Посещение и анализ уроков наставников.</p> <p>Самоанализ уроков наставника.</p>
декабрь	<p>Руководство проектно-исследовательской деятельностью учащихся</p>	<p>Участие обучающихся в школьном этапе научно-практической конференции для младших школьников</p>	<p>Консультации.</p>

		«Я-исследователь» в качестве зрителей.	
январь	Изучение и применение современных педагогических технологий	Применение современных педагогических технологий на уроках и во внеурочной деятельности. Уметь правильно организовать деятельность учащихся на уроке.	Консультации. Посещение и анализ уроков
февраль	Руководство проектно-исследовательской деятельностью учащихся	Работа в качестве члена жюри в школьном этапе научно-практической конференции для младших школьников «Я-исследователь».	Консультации.
март	Внеклассная работа. Классные часы, беседы, мероприятия. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Уметь формировать познавательный интерес учащихся, способствовать проявлению их творческого потенциала, использовать внеурочные формы работы для повышения мотивации к изучению предмета.	Консультации.
апрель	Мониторинг образовательной деятельности	Заполнение электронного мониторинга образовательной деятельности	Консультации
май	Рефлексия педагогической деятельности. Портфолио молодого педагога. Планирование работы на следующий учебный год.	Уметь анализировать собственную педагогическую деятельность и планировать формы и способы самообразования.	Собеседование по итогам работы за год. Анализ промежуточных аттестаций в классах. Анализ выполнения программы.