**Информационно- аналитическая справка МБОУ «СОШ №2» по итогам внутреннего мониторинга внедрения целевой модели наставничества**

**13.10.2023**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества на учебный год | Анализ результатов реализации программ наставничества в 2022-2023 учебном году | 1. Анализ результатов реализации программ наставничества в 2022-2023 учебном году | Май 2023 | Администрация школы  Лыскова Н.Г.,  Шумова Е.В.,  Лялина О.А. | Выполнено |
| Выбор форм и  программ  наставничества  исходя из  потребностей  школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых (выявление проблемы) | Май 2023 | Администрация школы  Лыскова Н.Г.,  Шумова Е.В.,  Лялина О.А. | Выполнено |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Май 2023 | Администрация школы  Лыскова Н.Г.,  Шумова Е.В.,  Лялина О.А. | Выполнено |
| 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель. | Сентябрь 2023 | Администрация школы  Лыскова Н.Г.,  Шумова Е.В.,  Лялина О.А. | Выполнено |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели  наставничества | 1. Проведение родительских собраний. 2. Проведение ученической конференции. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы, в соц. сетях. 5. Информирование внешней среды. | Сентябрь 2023 | Администрация школы  Лыскова Н.Г.,  Шумова Е.В.,  Лялина О.А. | Выполнено |
| 2. | Формирование  базы  наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:   классный руководитель, психолог, соцработник, родители.  4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Сентябрь 2023 | Администрация школы  Лыскова Н.Г.,  Шумова Е.В.,  Лялина О.А. | Выполнено |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся | Сентябрь 2023 | Администрация школы  Лыскова Н.Г.,  Шумова Е.В.,  Лялина О.А. | Выполнено |
| 3. | Формирование  базы  наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Сентябрь 2023 | Администрация школы  Лыскова Н.Г.,  Шумова Е.В.,  Лялина О.А. | Выполнено |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Сентябрь 2023 | Администрация школы  Лыскова Н.Г.,  Шумова Е.В.,  Лялина О.А. | Выполнено |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся | Сентябрь 2023 | Администрация школы  Лыскова Н.Г.,  Шумова Е.В.,  Лялина О.А. | Выполнено |
| 4. | Отбор и  обучение  наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы | Сентябрь 2023 | Администрация школы  Лыскова Н.Г.,  Шумова Е.В.,  Лялина О.А. | Выполнено |
| Обучение  наставников | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности |  |
| 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников |  |
| 3. Организовать «Школу наставников» и провести  обучение |  |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Подготовка к формированию пар / групп | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Сентябрь 2023 | Администрация школы  Лыскова Н.Г.,  Шумова Е.В.,  Лялина О.А. | Выполнено |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Сентябрь 2023 | Администрация школы  Лыскова Н.Г.,  Шумова Е.В.,  Лялина О.А. | Выполнено |
| 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Сентябрь 2023 | Администрация школы  Лыскова Н.Г.,  Шумова Е.В.,  Лялина О.А. | Выполнено |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Сентябрь 2023 | Администрация школы  Лыскова Н.Г.,  Шумова Е.В.,  Лялина О.А. | Выполнено |
| 6. | Организация и осуществление работы  наставнических  пар /  групп | Организация  комплекса  последовательных  встреч  наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Сентябрь 2023 | Администрация школы  Лыскова Н.Г.,  Шумова Е.В.,  Лялина О.А. | Выполнено |
| Организация  текущего контроля  достижения  планируемых  результатов  наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для  промежуточной оценки | Май 2024 | Лялина О.А. – куратор |  |

**Внутренний мониторинг внедрения целевой модели наставничества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Критерий** | **Единица**  **измерения**  **(количество)** | **Измерительныйматериал/источник информации** |
| Организация процесса реализации Целевой модели наставничества | Наличие утвержденной программы наставничества в ОО по различным формам наставничества формамнаставничества | Да | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_309.html |
| Наличие дополнительных соглашений о сотрудничестве с ОО, образовательными организациями ВО, СПО, предприятиями города Глазова по вопросам наставничества | Нет |  |
| Количество наставников в базе ОО (по приказу) | 67 | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_310.html |
| Нормативное обеспечение реализации Целевой модели наставничества | Наличие нормативного акта в ОО | Да | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_308.html.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_308.html |
| Наличие приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» | Да | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_309.html |
| Наличие приказа «Об утверждении положения о системе наставничества обучающихся в образовательной организации» | Да | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_309.html |
| Наличие дорожной карты ОО | Да | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_309.html |
| Наличие приказа о мониторинге в ОО | Да | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/nastavnichestvo-tselevaya-model/dokumenty\_450.html |
| Включение предприятий (организаций) в программы наставничества в роли наставников | Количество наставников из числа сотрудников предприятий и организаций (по приказу) | 0 |  |
| Количество реализованных образовательных и культурных проектов на базе ОО совместно с представителями предприятий наставника и организаций, участвующих в реализации программ наставничества | 0 |  |
| Количество предприятий и иных организаций, участвующих в программах наставничества | 0 |  |
| Охват детей в возрасте от 10 до19 лет от общего числа, вошедших в программы наставничества в роли  наставляемого | Количество обучающихся из числа «группы риска», включенных в программы наставничества в роли наставляемого | 8 | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_310.html |
| Количество обучающихся из числа детей с ОВЗ и детей-инвалидов, включенных в программы наставничества в роли наставляемого | 5 | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_310.html |
| Количество обучающихся из числа «одаренных детей» (вошедших в реестры), включенных в программы наставничества в роли наставляемого | 3 | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_310.html |
| Количество обучающихся (от 10до 19 лет), включенных в программы наставничества в роли наставляемого | 111 | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_310.html |
| Охват детей и подростков в возрасте от 15 до19 лет от общего количества детей, вошедших в программы наставничества в роли наставника | Количество наставников из числа обучающихся в базе наставников (по приказу) | 59 | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_310.html |
| Наличие базы наставников ОО из числа обучающихся | Да | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_310.html |
| Уровень  удовлетворенности наставников участием в программах наставничества |  | 87 |  |
| Уровень  удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества |  | 83 |  |
| Включение педагогов-молодых специалистов в программы наставничества в роли  наставляемого | Количество молодых педагогов в ОО за календарный год | 8 | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_310.html |
| Общее количество молодых педагогов, пришедших на работу в ОО за последние три года | 8 | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_310.html |
| Количество молодых педагогов, участвующих в программах наставничества в роли наставляемых в текущем календарном году | 8 | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_310.html |
| Количество педагогов, выполняющих функции наставника над молодыми педагогами, от общего числа педагогов ОО | 8 | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_310.html |
| Обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических работников | Количество персонализированных программ наставничества, разработанных и утвержденных в ОО | 67 | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_310.html |
| Количество педагогов, участвующих в стажерских площадках в роли стажера | 0 |  |
| Количество педагогических работников, обучившихся на КПК по вопросам наставничества | 0 |  |
| Наличие методического объединения (ШМО) наставников из числа педагогов в ОО | Да | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_309.html |
| Включение педагогов в программы наставничества в роли наставника | Количество педагогов, участвующих в программах наставничества в роли наставника | 8 | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_310.html |
| Количество педагогов, включенных в сетевые сообщества (наставников) в роли наставника | 0 |  |
| Количество педагогов, выполняющих функции наставника | 0 |  |
| Включение педагогов в программы наставничества в роли наставляемого | Количество педагогов, участвующих в программах наставничества в роли наставляемого | 8 | https://shkola2glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-52\_310.html |
| Количество педагогов, включенных в сетевые сообщества (наставников) в роли наставляемых | 0 |  |

Исполнитель:

Лялина О.А.

Зам.директора по УВР