

**«Дорожная карта» (план мероприятий)
реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2» на 2022 - 2024 годы**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Февраль – март 2022	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	До 15 марта 2022	Администрация школы
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы		1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых (выявление проблемы)	Май 2022	Администрация школы, Куратор
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май 2022	Администрация школы, Куратор

			3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Студент - ученик», «Работодатель - ученик».	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы, в соц. сетях. 6. Информирование внешней среды.	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
		Формирование базы	1. Формирование базы данных наставников из числа	Сентябрь 2022	Администрация

		наставников	педагогов 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся		школы, Куратор, Классные руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор
		Обучение наставников	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности		
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников		
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение		
5.	Формирование наставнических пар / пар / групп	Подготовка к формированию пар / групп	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
6.	Организация и	Организация	1. Проведение первой, организационной, встречи	Сентябрь 2022	Администрация

	осуществление работы наставнических пар / групп	комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		школы, Куратор, Классные руководители
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2023	Куратор
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023	Куратор
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2023	Куратор
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " 6. Участие в региональных, федеральных конкурсах лучших практик наставничества	Май 2023	Куратор

8.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>4. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>5. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>6. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
		Формирование базы наставляемых	<p>3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся</p>	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
9.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>3. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества</p> <p>4. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
		Формирование базы наставников	<p>3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов</p> <p>4. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся</p>	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
10.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор
		Обучение	1. Подготовить методические материалы для		

		наставников	сопровождения наставнической деятельности 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение		
11.	Формирование наставнических пар / групп	Подготовка к формированию пар / групп	5. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 6. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 7. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 8. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор, Классные руководители
12.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	6. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 7. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 8. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 9. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 10. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2023	Администрация школы, Куратор, Классные руководители

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2024	Куратор
13.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	4. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 5. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 6. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2024	Куратор
Мотивация и поощрения наставников		4. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 5. Благодарственные письма партнерам. 6. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2024	Куратор	
		7. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 8. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " 9. Участие в региональных, федеральных конкурсах лучших практик наставничества	Май 2024	Куратор	